



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Rozszerzamy i wspieramy – zajęcia dodatkowe w Publicznym przedszkolu z Oddziałem Integracyjnym w Nieborowicach”

§1

Informacje o projekcie i postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki rekrutacji i zasady uczestnictwa w projekcie pn. „Rozszerzamy i wspieramy – zajęcia dodatkowe w Publicznym Przedszkolu z Oddziałem Integracyjnym w Nieborowicach”, nr projektu FESL.06.01-IZ.01-0D2F/24-004 w ramach Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027, dla Priorytetu: FESL.06.00- Fundusze Europejskie dla edukacji, dla Działania: FESL.06.01- Edukacja przedszkolna.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
3. Beneficjentem projektu jest Gmina Pilchowice.
4. Realizatorem projektu jest Publiczne Przedszkole z Oddziałem Integracyjnym w Nieborowicach.
5. Biuro projektu mieści się w Urzędzie Gminy Pilchowice, ul. Dworcowa 15, 44-145 Pilchowice.
6. Głównym celem projektu jest wzrost dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej w Gminie Pilchowice poprzez organizację zajęć dodatkowych, doposażenie placówki oraz podnoszenie kwalifikacji zawodowych nauczycieli. Grupę docelową stanowić będzie 40 dzieci w wieku przedszkolnym oraz 3 nauczycielki z Publicznego Przedszkola z Oddziałem Integracyjnym w Nieborowicach.
Projekt będzie realizowany od 01.09.2025 roku do 31.08.2027 roku.
Formy wsparcia dla uczestników projektu realizowane będą w okresie od listopada 2025 do czerwca 2027 roku.

§2

Zasady rekrutacji do Projektu

1. Rekrutacja do Projektu „Rozszerzamy i wspieramy – zajęcia dodatkowe w Publicznym Przedszkolu z Oddziałem Integracyjnym w Nieborowicach” prowadzona będzie na terenie Gminy Pilchowice, w Publicznym Przedszkolu z Oddziałem Integracyjnym w Nieborowicach.
2. Rekrutacja dla dzieci i nauczycieli odbywać się będzie:
 - na rok szkolny 2025/2026 odbędzie się w terminie 27.10.2025 r. do 07.11.2025 r.
 - na rok szkolny 2026/2027 odbędzie się w terminie 01.09.2026 r. do 15.09.2026 r.



3. W procesie rekrutacji stosowana będzie zasada równości szans i niedyskryminacji, dostęp do Projektu nie będzie dla nikogo ograniczony. W projekcie będą podejmowane działania zmierzające do przestrzegania zasad równości kobiet i mężczyzn, tak aby na żadnym etapie realizacji projektu te bariery się nie pojawiły.
4. Rekrutacja dzieci do projektu:
 - 4.1 W I etapie rekrutacji będzie brane pod uwagę spełnienie przez kandydatów kryteriów ogólnych dopuszczających do udziału w projekcie tj.
 - dziecko w wieku przedszkolnym,
 - dziecko uczęszcza do przedszkola w Publicznym Przedszkolu z Oddziałem Integracyjnym w Nieborowicach
 - 4.2 W II etapie rekrutacji będą brane pod uwagę kryteria punktowane.
 - a. W przypadku zajęć specjalistycznych:
zajęcia logopedyczne, zajęcia dla dzieci z zaburzeniami integracji sensorycznej (SI)
 - dziecko ma specjalne potrzeby edukacyjne (udokumentowane orzeczeniem/opinią) - 5 pkt¹
 - dziecko skierowane do udziału w zajęciach na wniosek nauczyciela - 2 pkt² (w przypadku terapii logopedycznej: diagnoza logopedy)
 - uczestnik z rodziny wielodzietnej - 1pkt³
 - dzieci obojga rodziców pracujących albo samotnie wychowujący rodzic – 1 pkt
 - b. w przypadku zajęć ogólnorozwojowych
zajęcia muzyczno-ruchowe, zajęcia z preorientacji zawodowej, zajęcia kształtowania świadomości ekologicznej
 - wiek dziecka – 5pkt
 - zainteresowania, uzdolnienia dziecka (wskazania nauczyciela) 0 – 5 pkt.
 - uczestnik z rodziny wielodzietnej - 1pkt³
 - dziecko obojga rodziców pracujących albo samotnie wychowujący rodzic – 1pkt

rodzaj zajęć ogólnorozwojowych	preferowany wiek uczestnika
Zajęcia muzyczno-ruchowe	3 - 6
Zajęcia z preorientacji zawodowej	5 - 6
Zajęcia kształtowania świadomości ekologicznej	4 - 6

¹ do formularza rekrutacyjnego należy dołączyć kopię orzeczenia/opinii

² dzieci z SPE to dzieci z orzeczeniem, opinią oraz wskazaniem nauczyciela

³ rodzina wielodzietna to rodzina wychowująca co najmniej troje dzieci



4.3 W przypadku uzyskania tej samej ilości punktów przez kandydata/kandydatkę, zastosowane zostanie dodatkowe kryterium, tj. kolejności zgłoszeń.

5. Rekrutacja nauczycieli/nauczycielek do projektu:

Rekrutacja nauczycieli/nauczycielek będzie prowadzona w oparciu o dobrowolne zgłoszenia.

5.1 W I etapie rekrutacji będzie brane pod uwagę spełnienie przez kandydatów/kandydatki kryteriów ogólnych dopuszczających do udziału w projekcie tj.

- posiadanie statusu nauczyciela placówki, w której realizowany jest projekt,
- terminowo, prawidłowo wypełnione i złożone dokumenty (Formularz zgłoszeniowy dla nauczycieli – zał. 1a; Deklaracja uczestnictwa w Projekcie (kadra pedagogiczna) – zał. 2a; Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych dla uczestników projektów – zał. 3.

5.2 W II etapie rekrutacji będą brane pod uwagę kryteria punktowane:

- posiadanie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności - 3 pkt.

6. Rodzaje wsparcia dla kadry pedagogicznej realizowane w ramach projektu:

- szkolenie: Przeciwdziałanie dyskryminacji dzieci chorych i niepełnosprawnych w przedszkolu
- szkolenie: Miofunkcja
- szkolenie: Elektrostymulacja
- szkolenia: Metoda Batii Strauss
- szkolenia: Metoda W. Sherborne
- szkolenie: Integracja Bilateralna
- szkolenie: Terapia dziecięcej apraksji mowy

7. Rekrutacja uzupełniająca

W przypadku niewyczerpania limitu miejsc w projekcie lub zwolnienia się miejsc w trakcie jego realizacji, prowadzona będzie rekrutacja uzupełniająca. Nabór ten będzie miał charakter ciągły, co oznacza, że zgłoszenia dzieci/nauczycieli/nauczycielek będą przyjmowane na bieżąco – aż do momentu obsadzenia wszystkich dostępnych miejsc w projekcie.

Rekrutacja uzupełniająca będzie prowadzona z zachowaniem zasad równego dostępu, przejrzystości oraz zgodnie z kryteriami określonymi w Regulaminie rekrutacji uczestników projektu.

Informacje o aktualnej liczbie wolnych miejsc oraz sposobie składania dokumentów rekrutacyjnych będą na tablicy ogłoszeń placówki.

8. Rekrutacja będzie prowadzona zgodnie z zachowaniem procedur ochrony danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. U. UE L. 119 z 4 maja 2016 r.

9. Za prowadzenie rekrutacji Uczestników/Uczestniczek Projektu odpowiedzialny będzie Dyrektor Publicznego Przedszkola z Oddziałem Integracyjnym w Nieborowicach oraz przedszkolny asystent koordynatora projektu, wchodzący w skład Biura Projektowego.

§ 3

Warunki uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnikami/Uczestniczkami Projektu są dzieci uczęszczające do Publicznego Przedszkola z Oddziałem Integracyjnym w Nieborowicach oraz kadra pedagogiczna pracująca w w/w placówce.
2. Rodzic lub opiekun prawny Kandydata/Kandydatki do Projektu zobowiązuje się do:
 - a. wypełnienia Formularza zgłoszeniowego (załącznik nr 1 do Regulaminu). Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości wzięcia udziału w procesie rekrutacyjnym do projektu.
 - b. podpisania Deklaracji uczestnictwa w Projekcie (załącznik nr 2 do Regulaminu).
 - c. Zapoznania się z Klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych dla uczestników projektów (Załącznik nr 3 do Regulaminu).
 - d. Systematycznego udziału dziecka w formach wsparcia, do których zostało zakwalifikowane.
3. Dokumenty, o których mowa w pkt. 2 należy złożyć bezpośrednio u przedszkolnego asystenta koordynatora projektu lub w sekretariacie.

§ 4

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Rezygnację z udziału w projekcie dopuszcza się tylko w uzasadnionych przypadkach.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie rodzic/opiekun dziecka zobowiązany/-a jest do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji.
3. Uczestnik/uczestniczka projektu zostaje skreślona z listy uczestników w przypadku:
 - a. naruszenia obowiązków wymienionych w § 3.,
 - b. złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, o którym mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika projektu, Beneficjent lub Realizator projektu może żądać od uczestnika/uczestniczki projektu zwrotów otrzymanych materiałów dydaktycznych (jeśli dotyczy).
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika/uczestniczki projektu przedszkolny asystent koordynatora projektu wraz z dyrektorem podejmują decyzję o:
 - a. zaproszeniu do udziału w projekcie kolejnej osoby z listy rezerwowej,
 - b. ogłoszeniu dodatkowego naboru (rekrutacji uzupełniającej) w przypadku braku listy rezerwowej lub wyczerpania jej



- c. pozostawienia wolnego miejsca bez obsadzenia.
6. W przypadku skreślenia z listy Uczestników/Uczestniczek w Projekcie do dokumentacji projektu dołącza się stosowną notatką, którą sporządza Przedszkolny asystent koordynatora projektu.

§ 5

Przechowywanie dokumentacji rekrutacyjnej

1. Po zakwalifikowaniu do uczestnictwa w projekcie Przedszkolny asystent koordynatora projektu ma obowiązek przekazania dokumentów rekrutacyjnych wraz z pozostałą dokumentacją projektową do Biura Projektu znajdującego się w Urzędzie Gminy Pilchowice przy ul. Dworcowa 15.
2. Kompletna dokumentacja rekrutacyjna każdego Uczestnika/Uczestniczki Projektu będzie przechowywana w miejscu niedostępnym dla osób trzecich.
3. Po zakończeniu realizacji projektu dokumentacja Uczestników/Uczestniczek zostanie zarchiwizowana i przechowywana przez okres zgodny z przepisami prawa, nie krótszy niż okres trwałości projektu.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje przez cały czas trwania Projektu.
2. Wszelkie kwestie nieuregulowane niniejszym regulaminem są rozstrzygane przez członków Biura Projektu.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu.
4. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu (Urząd Gminy Pilchowice, 44-145 Pilchowice, ul. Dworcowa 15) oraz na stronie internetowej www.pilchowice.pl, w sekretariacie oraz na stronie internetowej Publicznego Przedszkola z Oddziałem Integracyjnym w Nieborowicach.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy dla dzieci

Załącznik nr 1a – Formularz zgłoszeniowy dla nauczycieli/nauczycielek

Załącznik nr 2 – Deklaracja uczestnictwa w Projekcie (dzieci)

Załącznik nr 2a – Deklaracja uczestnictwa w Projekcie (kadra pedagogiczna)

Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych dla uczestników projektów