

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

## REGULAMIN NABORU ORAZ REALIZACJI PROJEKTU GRANTOWEGO

### **„Poprawa jakości powietrza poprzez zwiększenie udziału OZE w wytwarzaniu energii na terenie Gminy Pilchowice”**

realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, w ramach Osi Priorytetowej XIV Działania naprawcze w kontekście pandemii Covid-19 – REACT-EU, Działanie 14.3 Odnawialne źródła energii – REACT-EU.

#### SPIS TREŚCI

Słownik pojęć .....	2
Rozdział 1. Przepisy ogólne .....	3
Rozdział 2. Informacje o przeznaczeniu grantów .....	4
Rozdział 3. Definicja Grantobiorcy oraz miejsca realizacji inwestycji.....	6
Rozdział 4. Kryteria i termin wyboru Grantobiorców .....	7
Rozdział 5. Tryb aplikowania o granty .....	9
Rozdział 6. Informacje o trybie wypłacania grantów, w tym zakres dokumentacji wymaganej od Grantobiorcy oraz jej weryfikacja .....	10
Rozdział 7. Sposób realizacji zamówień przy realizacji inwestycji .....	11
Rozdział 8. Informacje o wymogach w zakresie zabezpieczenia grantów .....	11
Rozdział 9. Zasady dotyczące odzyskiwania grantów w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z celami Projektu grantowego .....	12
Rozdział 10. Zasady dotyczące monitorowania i kontroli grantów, w tym w okresie trwałości.....	12
Rozdział 11. Warunki i tryb przyznania grantu jako pomocy publicznej .....	13
Rozdział 12. Przetwarzanie danych osobowych w projekcie.....	13
Rozdział 13. Informacja i promocja.....	14
Rozdział 14. Postanowienia końcowe .....	15
Rozdział 15. Załączniki do Regulaminu .....	15

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

### Słownik pojęć

Ilekcroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Regulaminie** – rozumie się przez to niniejszy Regulamin, określający zasady naboru oraz realizacji Projektu grantowego „Poprawa jakości powietrza poprzez zwiększenie udziału OZE w wytwarzaniu energii na terenie Gminy Pilchowice”.
- 2) **Projekcie** – rozumie się przez to Projekt grantowy, w którym Grantodawca udziela grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu tego Projektu przez Grantobiorców, zgodnie z art. 35 i 36 ustawy wdrożeniowej.
- 3) **Ustawie wdrożeniowej** – rozumie się przez to ustawę z dnia 11 lipca 2014 roku o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020 (tj. Dz.U. 2020 poz. 818 z późn. zm.).
- 4) **IOK** – Instytucja Organizująca Konkurs (Zarząd Województwa Śląskiego), do której złożono wnioski o dofinansowanie opracowany przez Gminę Pilchowice w ramach Osi Priorytetowej XIV Działania naprawcze w kontekście pandemii Covid-19 – REACT-EU, Działanie 14.3 Odnawialne źródła energii – REACT-EU, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
- 5) **Grantcie** – rozumie się przez to bezzwrotne środki finansowe, w tym środki pochodzące z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014-2020, udzielone Grantobiorcy przez Grantodawcę na podstawie umowy o powierzeniu grantu na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego.
- 6) **Grantodawcy** – rozumie się przez to Gminę Pilchowice udzielającą grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu Projektu grantowego przez Grantobiorców.
- 7) **Grantobiorcy** – rozumie się przez to osobę fizyczną będącą właścicielem lub współwłaścicielem lub użytkownikiem na podstawie innej formy prawnej do władania nieruchomością położoną na terenie Gminy Pilchowice (na której wykonana ma być instalacja OZE), jednocześnie spełniająca warunki określone w niniejszym Regulaminie (Rozdział 3 Regulaminu), której Gmina Pilchowice udziela grantu zgodnie z podpisaną umową o powierzenie grantu.
- 8) **Mieszkańcu** – rozumie się przez to potencjalnego Grantobiorcę, który składa dokumenty zgłoszeniowe w ramach Projektu grantowego.
- 9) **Instalacji OZE** – rozumie się przez to instalację odnawialnego źródła energii. W niniejszym projekcie to: instalacja fotowoltaiczna, instalacja solarna, pompa powietrzna do c.o. oraz c.w.u., pompa powietrzna do c.w.u., kocioł na biomasę.
- 10) **Inwestycji** – rozumie się przez to zakup i montaż instalacji OZE.
- 11) **Odnawialnych źródeł energii (OZE)** – rozumie się przez to niekopalne źródła energii obejmujące energię promieniowania słonecznego, energię aerotermalną, energię otrzymywaną z biomasy.
- 12) **Budynku mieszkalnym** – rozumie się przez to budynek mieszkalny, wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku, położony na terenie Gminy Pilchowice.
- 13) **Budynku niemieszkalnym** – rozumie się przez to budynek gospodarczy, garaż wolnostojący, altana ogrodowa, budynek inwentarski, posadowiony na posesji Mieszkańca, na którym może

### Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

być wykonana Inwestycja w instalację OZE produkującą energię ciepłą lub elektryczną na potrzeby budynku mieszkalnego zgłoszonego do udziału w Projekcie.

- 14) **Deklaracji udziału w Projekcie** – rozumie się przez to oświadczenie Mieszkańca o woli przystąpienia do udziału w Projekcie sporządzone w formie pisemnej, zawierające między innymi informacje na temat preferowanej instalacji.
- 15) **Umowie o powierzeniu grantu** – rozumie się przez to umowę pomiędzy Grantobiorcą i Grantodawcą określającą: przedmiot umowy, zadania Grantobiorcy objęte grantem, kwotę grantu i wkładu własnego, okres realizacji umowy o powierzenie grantu, warunki przekazania i rozliczenia grantu oraz kwestie związane z przetwarzaniem danych osobowych.
- 16) **Wykonawcy** - rozumie się przez to uprawniony podmiot wykonujący montaż instalacji OZE posiadający stosowną wiedzę, doświadczenie, wybrany przez Grantobiorcę.
- 17) **c.w.u.** – rozumie się przez to ciepłą wodę użytkową.
- 18) **c.o.** – rozumie się przez to centralne ogrzewanie.
- 19) **Dokumentach zgłoszeniowych** – rozumie się przez to komplet dokumentów określonych w § 11 ust. 1 Regulaminu.
- 20) **Trwałości Projektu** – czas, w którym Grantobiorca zobowiązany jest do utrzymywania instalacji OZE wykonanej w ramach Projektu w niezmienionym stanie technicznym, co oznacza brak możliwości zmiany miejsca instalacji i jej przeznaczenia przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu przez Gminę Pilchowice, tj. od dnia wpływu ostatniej transzy dofinansowania na rzecz Gminy Pilchowice. Mieszkaniec zostanie poinformowany pisemnie lub za pośrednictwem komunikatu na stronie [www.pilchowice.pl](http://www.pilchowice.pl) o dacie rozpoczęcia i zakończenia okresu trwałości Projektu.
- 21) **OZC** – opracowanie zapotrzebowania budynku w ciepło wykonane przez osobę znajdującą się na liście Rekomendowanych Audytorów Energetycznych, która jest zamieszczona na stronie [www.peeee.gov.pl/pl/expert/list..](http://www.peeee.gov.pl/pl/expert/list..)
- 22) **Operatorze projektu** – osoba lub podmiot pełniący nadzór nad prawidłową realizacją projektu. Do zadań operatora projektu należy: koordynacja realizacji działań projektu, dbałość o merytoryczną wysoką jakość realizacji zadań, nadzór nad zgodnością realizacji projektu z umową, nadzór nad przebiegiem prac wykonawczych oraz odbiory końcowe instalacji, nadzór i kontrola nad prawidłowym wydatkowaniem środków finansowych przekazywanych w formie grantów, monitorowanie prawidłowego przebiegu projektu, monitorowanie i ewaluacja prawidłowego przebiegu projektu, przygotowanie projektu raportu końcowego.

## Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1.1. Projekt realizowany jest w ramach Osi Priorytetowej XIV Działania naprawcze w kontekście pandemii Covid-19 – REACT-EU, Działanie 14.3 Odnawialne źródła energii – REACT-EU.

2. Granty udzielane są w formie refundacji przez Gminę Pilchowice poniesionych przez Grantobiorcę kosztów na zakup i montaż wskazanej instalacji OZE,.

§ 2.1. Niniejszy Regulamin określa procedury realizacji Projektu grantowego, w tym:

- informacje o przeznaczeniu grantów,
- kryteria i termin wyboru Grantobiorców,
- tryb aplikowania o granty,
- informacje o trybie rozliczania i wypłacania grantów, w tym zakres wymaganej dokumentacji od Grantobiorcy oraz sposób jej weryfikacji,

### Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- zasady dotyczące odzyskiwania grantów w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z celami Projektu grantowego, naruszenia trwałości Projektu,
- zasady dotyczące systemu monitorowania i kontroli Grantobiorców (w tym w okresie trwałości Projektu),
- zasady dotyczące informacji i promocji Projektu.

- § 3.1. Projekt grantowy polega na udzielaniu grantów Mieszkańcom Gminy Pilchowice na zakup oraz montaż instalacji OZE.
2. Celem Projektu jest poprawa jakości powietrza, w tym ograniczenie emisji CO<sub>2</sub> oraz pyłu PM10 poprzez zwiększenie poziomu produkcji energii ze źródeł odnawialnych.
  3. Projekt jest realizowany w latach 2022-2023, przy czym montaż instalacji powinien nastąpić do dnia 16.08.2023 r.
- § 4.1. Projekt będzie realizowany zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Grantodawca dopuszcza możliwość dokonania zmian w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.
  3. O zmianach, o których mowa w punkcie 2 Grantobiorcy będą informowani poprzez publikację zmian na stronie internetowej <https://www.pilchowice.pl>.

## Rozdział 2.

### Informacje o przeznaczeniu grantów

- § 5.1. Granty udzielane będą na zakup i montaż instalacji OZE w budynkach mieszkalnych lub w innym miejscu w ramach posesji, na której znajduje się budynek mieszkalny, znajdujących się na terenie Gminy Pilchowice. Granty mogą być przeznaczone na zakup i montaż instalacji OZE w postaci:
- 1) instalacji fotowoltaicznej (panele fotowoltaiczne) przeznaczonej do produkcji energii elektrycznej,
  - 2) instalacji solarnej (kolektory słoneczne) przeznaczonej do produkcji energii cieplnej na potrzeby podgrzewania c.w.u.,
  - 3) powietrznej pompy ciepła do c.o. oraz c.w.u. przeznaczonej do produkcji energii cieplnej na potrzeby centralnego ogrzewania oraz ciepłej wody użytkowej,
  - 4) pompy powietrznej do c.w.u. przeznaczonej do produkcji energii cieplnej na potrzeby podgrzewania c.w.u.,
  - 5) kotła na biomasę (pellet) przeznaczonego do produkcji energii cieplnej na potrzeby centralnego ogrzewania.
2. W przypadku wymiany starego źródła ciepła na paliwo węglowe lub olejowe na nowy kocioł opalany biomasą lub powietrzną pompę ciepła c.o. wraz z c.w.u. w ramach projektu, konieczna jest likwidacja starego źródła ciepła (na paliwo stałe, olej).
  3. Granty mogą być przeznaczone wyłącznie na cele określone w deklaracji udziału w Projekcie oraz w umowie o powierzeniu grantu, których wzory stanowią odpowiednio załączniki nr 2 oraz nr 6 do niniejszego Regulaminu.
- § 6.1. Energia cieplna i elektryczna wytworzona w instalacjach OZE zainstalowanych w ramach Projektu musi być zużywana na własne potrzeby gospodarstw domowych i nie może być wykorzystywana do prowadzenia działalności rolniczej oraz działalności gospodarczej.

### Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Tylko niewykorzystana część energii elektrycznej wyprodukowana z instalacji fotowoltaicznej może być sprzedana zgodnie z zasadami systemu rozliczeń net-biling.

- § 7.1.** Wysokość grantu dla Grantobiorcy określona jest kwotowo dla danego rodzaju instalacji (określonych w § 7 ust. 5), o których mowa w § 5 ust. 1, przy czym nie może przekroczyć wysokości kosztów kwalifikowanych.
2. Wydatki kwalifikowalne, niezbędne do realizacji celów Projektu grantowego ponoszone przez Grantobiorców to wydatki dotyczące nabycia instalacji OZE (w tym m.in. koszty urządzeń, niezbędnej armatury, konstrukcji wsporczych, materiałów montażowych) o parametrach minimum, które zostaną określone w zapytaniu ofertowym skierowanym do potencjalnych wykonawców oraz prac budowlanych związanych z jej montażem, a także koszt demontażu i wyniesienia na teren posesji z kotłowni starego źródła ciepła.
  3. Do kosztów niekwalifikowanych, ponoszonych przez Grantobiorcę z jego własnych środków i nie podlegających refundacji w ramach dofinansowania należą:
    - 1) koszty prac związanych z adaptacją pomieszczenia lub budynku na potrzeby nowego odnawialnego źródła ciepła (w tym koszt opinii kominarskiej przed realizacją inwestycji w przypadku kotłów na biomasę) lub energii elektrycznej,
    - 2) przeróbki wewnętrznej instalacji c.o. i elektrycznej;
    - 3) w przypadku wymiany źródła ciepła: koszty wkładu kominowego, instalacji nawiewnych oraz wywiewnych w kotłowni,
    - 4) koszty robót towarzyszących (np.: wymiana części pokrycia dachowego, obróbki blacharskie, instalacja odgromowa, remont i przebudowa kominów oraz innych elementów konstrukcyjnych dachu/budynku),
    - 5) koszt złomowania starego źródła ciepła,
    - 6) opracowanie i obliczenie projektowego obciążenia cieplnego budynku – uproszczonego audytu oraz przygotowanie opracowania techniczno-koncepcyjnego dla obiektu,
    - 7) podatek Vat.
  4. Do oceny kwalifikowalności wydatków w ramach grantu mają zastosowanie Wytoczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020; Wytoczne zawarte w Przewodniku dla beneficjentów EFRR RPO WSL 2014-2020 oraz Zasady w zakresie kwalifikowania wydatków z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 – formuła grantowa.
  5. Maksymalna wysokość grantu do kosztów kwalifikowanych w zależności od rodzaju instalacji OZE wynosi:
    - 1) Instalacja fotowoltaiczna (panele fotowoltaiczne) – do 12 000,00 zł;
    - 2) Instalacja solarna (kolektory słoneczne) – do 9 000,00 zł;
    - 3) Pompa powietrzna do c.o. oraz c.w.u. – do 30 000,00 zł;
    - 4) Pompa powietrzna do c.w.u. – do 7 000,00 zł;
    - 5) Kocioł na biomasę – do 13 000,00 zł.
  6. Grantodawca nie określa minimalnej wartości kwoty wnioskowanego grantu.
  7. Wartość przekazanych środków Grantobiorcy w ramach grantu zależna będzie od kwoty wnioskowanego grantu.
- § 8.1.** Dla instalacji OZE określa się następujące limity i ograniczenia:
- 1) Minimalna moc pojedynczej instalacji fotowoltaicznej zakwalifikowanej do Projektu musi wynosić 3,36 kWp. Moc instalacji będzie dobierana na podstawie zużycia energii elektrycznej

### Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

za ostatnie 12 miesięcy, z uwzględnieniem zapotrzebowania na energię elektryczną potrzebną do eksploatacji pompy ciepła w przypadku jednoczesnego wnioskowania o instalację fotowoltaiczną i pompę ciepła. Instalacja musi być zbudowana w sposób najbardziej efektywny pod kątem sprawności wynoszącej minimum 83%. Wyklucza się budowę instalacji ukierunkowanej na północ, z nadmiernym zacienieniem oraz na dachu budynku, który nie spełnia podstawowych wymagań technicznych.

- 2) Wymianie źródła ogrzewania na kocioł na biomasę lub pompę ciepła do c.o. wraz z c.w.u. podlegać mogą wyłącznie kotły i piece opalane paliwem stałym (z wyjątkiem pelletu i biomasy) lub olejem, które nie są objęte trwałością projektu, finansowanego z innych źródeł (np. PONE, Czyste powietrze). Grantu nie udziela się na wymianę źródła ogrzewania gazowego lub z energii elektrycznej. Nie ma również możliwości pozostawienia istniejącego źródła energii cieplnej (np. kotła węglowego) jako równoległego do montowanego kotła na biomasę pompę lub pompy ciepła do c.o. wraz z c.w.u.
- 3) Powietrzna pompa ciepła c.o. wraz z c.w.u. oraz kocioł na biomasę pellet będą w okresie trwałości Projektu jedynymi źródłami ogrzewania c.o. W przypadku posiadania kominka w budynku ma on być traktowany jako dekoracyjny i jako ewentualne źródło awaryjne.
- 4) Dopuszczalne jest ubieganie się o granty na więcej niż jeden rodzaj instalacji OZE przez jednego Grantobiorcę (np. montaż instalacji fotowoltaicznej i pompy ciepła), ale instalacje OZE nie mogą pokrywać tego samego zapotrzebowania na energię (np. kolektory słoneczne i pompa c.w.u.).
- 5) Możliwy jest montaż wyłącznie fabrycznie nowych urządzeń, nie starszych niż 12 miesięcy i komponentów składających się na instalację OZE.
- 6) Rzeczy i prawa powstałe w wyniku realizacji Projektu, nie mogą podlegać obciążeniu na rzecz podmiotów niebędących stronami umowy, w trakcie realizacji Projektu oraz do czasu upływu okresu trwałości Projektu.

### Rozdział 3.

#### Definicja Grantobiorcy oraz miejsca realizacji inwestycji

- § 9.1.** Grantobiorca jest osobą posiadającą tytuł prawny do nieruchomości znajdującej się na terenie gminy Pilchowice, na której znajduje się budynek mieszkalny, który jest faktycznie zamieszkały.
2. Grantobiorca nie może posiadać jakichkolwiek zaległych zobowiązań finansowych wobec Gminy Pilchowice z tytułu należności podatkowych oraz opłat za wywóz śmieci (na dzień podpisania umowy o udzielenie grantu oraz na dzień rozliczenia grantu. Wymóg braku zaległości dotyczy wszystkich osób posiadających prawo do dysponowania nieruchomością zgłaszaną do Projektu.
  3. Dopuszczalne formy prawa dysponowania nieruchomością:
    - 1) własność – dokumenty zgłoszeniowe podpisuje jedynie właściciel;
    - 2) współwłasność – dopuszcza się możliwość złożenia i podpisania kompletu dokumentów przez jednego współwłaściciela (współużytkownika wieczystego), po przedłożeniu udzielonego pełnomocnictwa przez pozostałych współwłaścicieli (współużytkowników wieczystych).
    - 3) inne udokumentowane prawo do dysponowania nieruchomością – pod warunkiem, że obejmuje co najmniej okres trwałości Projektu tj. 5 lat od płatności końcowej na rzecz beneficjenta – Gminy Pilchowice. Gmina poinformuje Grantobiorców o dokładnym terminie okresu trwałości – dokumenty zgłoszeniowe podpisują wszystkie osoby

### Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

wskazane w dokumencie, jako posiadające na jego podstawie prawo do dysponowania nieruchomością.

4. Osoba posiadająca tytuł prawny do nieruchomości, która znajduje się na terenie objętym ochroną konserwatora zabytków może brać udział w projekcie pod warunkiem że uzyska jego zgodę w zakresie wymaganym przepisami prawa (dotyczy instalacji fotowoltaicznych i solarnych).
5. Grantobiorca to osoba posiadająca uregulowany stan prawny nieruchomości, na której przeprowadzona zostanie Inwestycja.
6. Grantobiorcą nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie art. 207 ustawy o finansach publicznych.

- § 10.1. Budynki mieszkalne i niemieszkalne, na których realizowana będzie Inwestycja muszą spełniać wymogi określone w § 10 ust. 2 oraz 3.
2. Dach budynku mieszkalnego lub gospodarczego, na którym będzie montowana instalacja, nie może być pokryty eternitem (azbestem).
  3. Wykonanie Inwestycji możliwe jest tylko na budynkach zamieszkałych, oddanych do użytkowania. Budynek musi być zasiedlony na dzień złożenia deklaracji udziału w projekcie.

## Rozdział 4.

### Kryteria i termin wyboru Grantobiorców

- § 11.1 Nabór Grantobiorców przeprowadzony jest w oparciu o dokumenty zgłoszeniowe. Na komplet dokumentów zgłoszeniowych składają się:
- 1) Deklaracja udziału w Projekcie, stanowiąca załącznik nr 2 do Regulaminu,
  - 2) Dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością (wypis/wydruk z księgi wieczystej lub inny dokument potwierdzający prawo dysponowania nieruchomością),
  - 3) Rachunki za energię elektryczną, za ostatnie 12 miesięcy licząc wstecz od dnia złożenia deklaracji - *w przypadku wnioskowania o instalację fotowoltaiczną*.
2. Ogłoszenia dotyczące Projektu i naboru Grantobiorców są zamieszczone na stronie internetowej [www.pilchowice.pl](http://www.pilchowice.pl), Biuletynie Informacji Publicznej oraz w siedzibie Urzędu Gminy Pilchowice mieszczącego się pod adresem; ul. Damrota 6, 44-145 Pilchowice na tablicy ogłoszeń.
  3. Nabór dokumentów zgłoszeniowych będzie prowadzony w terminie wskazanym przez Wójta Gminy Pilchowice, nie krótszym niż 30 dni i podanym do publicznej wiadomości poprzez jego ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Pilchowice, na stronie internetowej [www.pilchowice.pl](http://www.pilchowice.pl), Biuletynie Informacji Publicznej.
  4. Komplet dokumentów zgłoszeniowych, trwale spiętych, należy składać wyłącznie w wersji papierowej (oryginalnie podpisanej) w Urzędzie Gminy Pilchowice w Biurze Obsługi Klienta, w godzinach pracy Urzędu.
  5. Dokumenty zgłoszeniowe złożone w inny sposób niż to przewiduje Regulamin i/lub poza terminem określonym w § 11 ust. 3, nie będą rozpatrywane.

**Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19**

6. W przypadku, gdy wyczerpana zostanie możliwość zawarcia umowy o powierzeniu grantu z Mieszkańcami znajdującymi się na liście podstawowej i rezerwowej, Grantodawca zastrzega sobie możliwość zorganizowania dodatkowego naboru.

§ 12.1. Wybór Grantobiorców zostanie przeprowadzony na podstawie wyników oceny formalnej i merytorycznej dokumentów zgłoszeniowych.

2. Ocena formalna nastąpi w oparciu o poniższe kryteria:

Lp.	Kryterium	Definicja	Sposób weryfikacji
1	Termin złożenia dokumentów zgłoszeniowych	Dokumenty zgłoszeniowe złożone zostaną w podanym terminie przez Grantodawcę .	0/1
2	Kwalifikowalność Grantobiorcy	Dokumenty zgłoszeniowe zostały złożone przez Mieszkańca spełniającego definicję Grantobiorcy w rozumieniu Regulaminu.	0/1
3	Kwalifikowalność Inwestycji oraz budynku	Dokumenty zgłoszeniowe dotyczą instalacji OZE określonych w Regulaminie wraz ze wszystkimi ograniczeniami i limitami określonymi w Regulaminie. Dokumenty zgłoszeniowe dotyczą rodzaju budynków określonych w Regulaminie.	0/1
4	Kompletność dokumentów zgłoszeniowych	Grantobiorca złożył kompletne dokumenty, zgodnie z listą dokumentów określoną w § 11 ust. 1.	0/1
5	Forma wniesienia dokumentów zgłoszeniowych	Grantobiorca złożył kompletne dokumenty w miejscu wskazanym w Regulaminie.	0/1

3. Weryfikacja kryteriów formalnych ma charakter oceny „0-1”. Niespełnienie przez Grantobiorcę pierwszego i drugiego z kryteriów formalnych skutkować będzie odrzuceniem dokumentów zgłoszeniowych. Każdemu ze zgłoszonych Grantobiorców przysługuje jednokrotna możliwość poprawy i uzupełnienia złożonej dokumentacji zgłoszeniowej w odniesieniu do kryterium 3, 4, 5. Wezwanie nastąpi telefonicznie, za pośrednictwem wiadomości sms lub drogą mailową. Termin uzupełnienia wynosi do 3 dni roboczych od dnia wezwania.
4. Po pozytywnej ocenie formalnej dokumentów zgłoszeniowych, o których mowa w § 11 ust. 1 Regulaminu nastąpi weryfikacja techniczna budynku mieszkalnego i/lub niemieszkalnego przez Operatora Projektu.
5. Weryfikacja będzie polegała na sprawdzeniu możliwości montażu instalacji w danej lokalizacji. Wynikiem weryfikacji będzie ostateczne potwierdzenie możliwości udziału Mieszkańca w Projekcie oraz zakwalifikowanie danego rodzaju instalacji zgłoszonych przez Mieszkańca (etap ten będzie stanowił ocenę merytoryczną deklaracji).
6. W sytuacji, kiedy ilość zgłoszonych wniosków w czasie właściwego naboru przekroczy ilość dostępnych instalacji, wynikającą ze złożonego wniosku do IOK, decydować będzie kolejność zgłoszeń. Z tym zastrzeżeniem, że Mieszkaniec, który złożył deklarację uczestnictwa w czasie analizy zainteresowania Mieszkańców udziałem w Projekcie (która odbyła się w dniach 14.02.2018 r. do 28.02.2018 r.) przed złożeniem wniosku o dofinansowanie przez Gminę Pilchowice, **ma pierwszeństwo uczestnictwa** w naborze podstawowym w Projekcie (z uwzględnieniem tych instalacji, na jakie złożył wówczas deklarację).



### Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

7. Wynikiem przeprowadzonej oceny merytorycznej będzie powstanie listy podstawowej oraz rezerwowej potencjalnych Grantobiorców.
8. Mieszkańcy, którzy nie zostaną zakwalifikowani na listę podstawową potencjalnych Grantobiorców, zostaną zapisani na listę rezerwową i wezmą udział w Projekcie w przypadku rezygnacji Mieszkańców z listy podstawowej lub ich wykluczenia z udziału w Projekcie.
9. **O wynikach oceny formalnej i merytorycznej Mieszkaniec zostanie poinformowany drogą mailową lub sms lub pocztą tradycyjną.**
10. **Gmina zastrzega sobie możliwość wykreślenia Mieszkańca z listy podstawowej i rezerwowej na każdym etapie realizacji Projektu, jeśli okaże się, że Mieszkaniec lub lokalizacja (np. niezgodność miejsca montażu z wymaganiami prawa Budowlanego) lub planowana do montażu instalacja nie spełniają wymogów określonych w Regulaminie i załącznikach do niego lub Mieszkaniec nie dopełni wszystkich formalności w określonych terminach. Wykreślenie może nastąpić na wniosek Gminy lub Operatora Projektu.**
11. W przypadku zgonu mieszkańca, który zakwalifikował się na listę podstawową, który nastąpi do momentu wybudowania instalacji OZE, jego prawa i obowiązki przejął spadkobierca. Jeżeli natomiast takiej osoby/osób nie da się jednoznacznie określić na miejsce Mieszkańca skierowana zostanie osoba z listy rezerwowej.

## Rozdział 5.

### Tryb aplikowania o granty

§ 13.1. Procedura aplikowania o Granty składa się z poniższych etapów:

- 1) Nabór Deklaracji udziału w Projekcie;
- 2) Informacja o wyniku oceny formalnej (wstępnym zakwalifikowaniu się Grantobiorcy do udziału w Projekcie);
- 3) Weryfikacja techniczna budynku przez Operatora Projektu, w terminie określonym przez Operatora Projektu;
- 4) Informacja o wyniku oceny merytorycznej (zakwalifikowaniu się Grantobiorcy do udziału w Projekcie);
- 5) Dopełnienie formalności zatwierdzających Grantobiorcę do udziału w Projekcie, w tym:
  - a) Przedstawienie przez Grantobiorcę informacji dotyczącej inwestycji niezbędnych do zawarcia umowy o powierzenie grantu wraz z załącznikami (wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu).
  - b) Wykonanie OZC – *tylko w przypadku montażu kotłów na biomasę oraz pomp ciepła c.o. i c.w.u.* (na koszt Grantobiorcy, bez możliwości refundacji w ramach grantu) określające dobór mocy urządzenia oraz zapotrzebowanie w ciepło przed i po montażu instalacji OZE.
  - c) Wykonanie opinii kominiarskiej - *w przypadku wnioskowania o kocioł na biomasę* (na koszt Grantobiorcy, bez możliwości refundacji w ramach grantu; opinia przed realizacją inwestycji).
  - d) Przeprowadzenie badania rynku przez Grantobiorcę – wysłanie/przekazanie min. 3 zapytań ofertowych do potencjalnych wykonawców instalacji OZE (formularz zapytania ofertowego stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu). Grantobiorca zobowiązany jest przeprowadzić badanie rynku poprzez wysłanie/przekazanie zapytania ofertowego w celu pozyskania porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty rynkowej. Wymagane jest udokumentowanie przeprowadzonej procedury

### Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- poprzez zgromadzenie i archiwizację stosownej dokumentacji (pisemne oferty, sporządzone pisemne oświadczenie dotyczące przeprowadzonego rozeznania rynku).
- e) Pozyskanie min. 3 ofert od potencjalnych wykonawców i wybór najkorzystniejszej (wyboru dokonuje Grantobiorca na podstawie kryteriów określonych w zapytaniu ofertowym).
  - f) Dopełnienie formalności - ostateczna kwalifikacja do udziału w projekcie przez Operatora Projektu.
- 6) Grantobiorca dostarcza dokumenty wymienione w punktach 5a) – 5e) do 30 dni od uzyskania informacji o pozytywnym wyniku oceny merytorycznej, o którym mowa w ust. 1 ppkt.4) niniejszego paragrafu. W przypadku niedostarczenia dokumentów w wyznaczonym terminie Grantobiorca może zostać skreślony z listy podstawowej projektu.
  - 7) Zawarcie umowy o powierzenie grantu pomiędzy Grantodawcą a Grantobiorcą.
  - 8) Zawarcie umowy pomiędzy Grantobiorcą a Wykonawcą inwestycji (UWAGA: umowa z Wykonawcą inwestycji nie może zostać zawarta przed podpisaniem umowy o powierzenie grantu pomiędzy Grantodawcą a Grantobiorcą).
  - 9) Realizacja inwestycji.
  - 10) Grantobiorca zgłasza gotowość zainstalowanej instalacji OZE do odbioru przez Operatora Projektu wskazanego przez Gminę Pilchowice w terminie 3 dni od dnia zakończenia realizacji inwestycji.
  - 11) Następuje odbiór instalacji OZE pod kątem jej prawidłowego montażu oraz spełniania parametrów określonych w załączniku do zapytania ofertowego.
  - 12) Grantobiorca, po zakończonej inwestycji, odbiorze instalacji OZE oraz dokonaniu płatności na rzecz Wykonawcy za dostawę i montaż instalacji OZE, składa Grantodawcy w terminie 7 dni od odbioru inwestycji wniosek o płatność wraz z wymaganymi załącznikami zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do Regulaminu.
  - 13) Grantobiorca otrzymuje grant na rachunek bankowy wskazany w umowie o powierzenie grantu w terminie do 30 dni od momentu pozytywnej oceny dokumentów, jednak nie później niż do 31.10.2023 r.

### Rozdział 6.

#### Informacje o trybie wypłacania grantów, w tym zakres dokumentacji wymaganej od Grantobiorcy oraz jej weryfikacja

(z uwzględnieniem zapisów Rozdziału 7 niniejszego dokumentu)

- § 14.1. Po zrealizowaniu przez Grantobiorcę inwestycji, odbiorze instalacji OZE ze strony Gminy Pilchowice oraz opłaceniu faktury/rachunku wystawionej/wystawionego przez wykonawcę instalacji OZE Grantobiorca składa w terminie 7 dni od odbioru instalacji do Urzędu Gminy wniosek o płatność celem rozliczenia inwestycji oraz otrzymania grantu zgodnie z zawartą umową o powierzenie grantu.
2. Rodzaj dokumentów, jakie Grantobiorca musi przedłożyć, celem rozliczenia umowy o powierzenie grantu:
    - 1) dowód księgowy – faktury/rachunki potwierdzające zakup/montaż fabrycznie nowych urządzeń składających się na kompletną instalację OZE;
    - 2) dokument potwierdzający dokonanie zapłaty dowodu księgowego (potwierdzenie przelewu, wyciąg bankowy);
    - 3) kosztorys powykonawczy zatwierdzony przez Operatora. Kosztorys nie jest wymagany jeśli protokół odbioru wskazuje, jakie elementy rozliczeniowe zostały wykonane (powinien

### Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- on zawierać informacje w zakresie wartości oraz ilości wykonania danego elementu rozliczeniowego);
- 4) dokument potwierdzający fizyczną likwidację starego źródła ciepła, w przypadku wymiany źródła ciepła (*dokument potwierdzający złomowanie*).
  - 5) protokół odbioru instalacji podpisany przez Wykonawcę, Grantobiorcę, Operatora Projektu i Inspektora nadzoru, potwierdzający zakończenie oraz prawidłową realizację inwestycji;
  - 6) umowa zawarta pomiędzy Grantobiorcą a Wykonawcą instalacji OZE wraz z ewentualnymi aneksami;
  - 7) zgłoszenie podłączenia do sieci elektroenergetycznej w przypadku instalacji fotowoltaicznej;
  - 8) oryginał oświadczeń podpisanych przez Grantobiorcę, których wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu,
  - 9) potwierdzenie zawarcia umowy ubezpieczenia instalacji na kwotę nie niższą niż kwota uzyskanego grantu, w standardzie „od wszystkich ryzyk”.
3. Grantodawca przed przekazaniem środków do Grantobiorcy, zweryfikuje przedłożone przez Grantobiorcę dokumenty pod kątem sprawdzenia:
    - 1) czy produkty, które zostaną objęte wsparciem zostały dostarczone Grantobiorcy a usługi i prace instalacyjne zrealizowane w miejscu wskazanym w umowie o powierzenie grantu,
    - 2) czy wydatki deklarowane przez Grantobiorcę zostały poniesione,
    - 3) czy spełniają one wymogi stawiane przez obowiązujące przepisy prawa, wymagania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014-2020 i warunki wsparcia.
  4. Granty przekazywane są Grantobiorcom wyłącznie w formie refundacji.
  5. Grantodawca będzie przekazywał środki finansowe na rachunek bankowy wskazany przez Grantobiorcę w umowie o powierzenie grantu w terminie do 30 dni od momentu pozytywnej oceny dokumentów, o których mowa w ust. 2, jednak nie później niż do 31.10.2023 r.
  6. Nie ma możliwości zmiany przeznaczenia grantu określonego w umowie o powierzenie grantu.

## Rozdział 7.

### Sposób realizacji zamówień przy realizacji inwestycji

- § 15.1. Grantobiorca zobowiązany jest do bezpośredniego skierowania zapytania ofertowego dotyczącego planowanej do realizacji inwestycji do minimum 3 potencjalnych wykonawców, w celu pozyskania porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty rynkowej.
2. Wymagane jest udokumentowanie przeprowadzonej procedury poprzez zgromadzenie i archiwizację stosownej dokumentacji (pisemne oferty, w tym wydruki z ofert przesłanych elektronicznie).
  3. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Grantobiorca na podstawie kryteriów określonych w zapytaniu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.

## Rozdział 8.

### Informacje o wymogach w zakresie zabezpieczenia grantów

- § 16. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy o powierzenie grantu odbędzie się poprzez:

**Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19**

- 1) Wprowadzenie w umowie o powierzenie grantu zapisów dotyczących zobowiązania do zwrotu grantu w przypadku wykorzystania go niezgodnie z celami Projektu.
- 2) Wprowadzenie w umowie o powierzenie grantu zapisów dotyczących obowiązku poddania się monitoringowi i kontroli grantów wg zasad opisanych w rozdziale 10 Regulaminu.

**Rozdział 9.**

**Zasady dotyczące odzyskiwania grantów w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z celami Projektu grantowego**

- § 17.1. Zabezpieczenie grantów stanowią zapisy umowy o powierzenie grantu, której wzór stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu, dotyczące zobowiązania Grantobiorcy do zwrotu środków w przypadku niewywiązywania się z realizacji umowy.
2. Nie wywiązywanie się Grantobiorcy z realizacji umowy (wykorzystanie środków niezgodnie z celami Projektu), stanowi podstawę do rozwiązania w trybie natychmiastowym umowy o powierzenie grantu.
  3. W przypadku uznania za konieczny, zwrot grantu lub jego części nastąpi na pisemne wezwanie Grantodawcy w terminie 14 dni kalendarzowych na wskazany przez niego rachunek bankowy.

**Rozdział 10.**

**Zasady dotyczące monitorowania i kontroli grantów, w tym w okresie trwałości**

- § 18.1. Grantodawca będzie prowadził monitoring i kontrolę powierzonych grantów.
2. W umowie o powierzeniu grantu znajdują się odpowiednie zapisy dotyczące poddania się przez Grantobiorcę czynnościom kontrolnym wykonywanym na potrzeby Projektu przez Grantodawcę oraz inne instytucje do tego uprawnione.
  3. Grantobiorcy umożliwiają pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana będzie inwestycja lub zgromadzona będzie dokumentacja dotycząca realizowanej inwestycji, związanych z realizacją umowy o powierzenie grantu.
  4. Wszyscy Grantobiorcy biorący udział w Projekcie będą podlegać kontroli w Projekcie.
  5. Planowane są następujące metody monitorowania i kontroli realizacji Projektu:
    - 1) kontakty z Grantobiorcami poprzez e-mail, telefon;
    - 2) minimum jedna bezpośrednia wizyta w miejscu montażu instalacji OZE przed złożeniem wniosku o płatność (odbior instalacji OZE przez Operatora projektu). W przypadku bezpośrednich wizyt Grantobiorcy będą informowani telefonicznie lub poprzez e-mail przez Grantodawcę z wyprzedzeniem minimum 3 dni o terminie monitoringu bądź kontroli. Kontrola odbędzie się nie później niż 30 dni od powzięcia informacji o wykonaniu inwestycji objętej grantem. Efektem wizyty będzie sporządzenie protokołu z kontroli wraz z dokumentacją fotograficzną. Kontrola ma polegać na sprawdzeniu, czy zamontowane instalacje OZE spełniają wymogi określone w Regulaminie.
    - 3) kontrola złożonych przez Grantobiorcę dokumentów wskazanych w umowie o powierzenie Grantu dotyczących rozliczenia grantu (kontrola dokumentów nastąpi w Urzędzie Gminy Pilchowice), w tym zweryfikowanie oryginałów następujących dokumentów: faktura/rachunek, potwierdzenie zapłaty za fakturę/rachunek, protokół

### Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

odbioru instalacji (oraz inne dokumenty potwierdzające wykonanie zadania lub jego części np. karta gwarancyjna, certyfikat, protokół złomowania/likwidacji). Kontrola ma polegać na sprawdzeniu prawidłowości realizacji inwestycji oraz prawidłowości przygotowania dokumentacji rozliczeniowej. Kontrola nastąpi nie później niż w ciągu 7 dni od momentu złożenia wniosku o płatność przez Grantobiorcę.

- 4) wizyty monitorujące innych Instytucji niż Gmina Pilchowice, takich jak IOK, czy inne podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE, na każdym etapie realizacji Projektu (w tym trwałości Projektu).
6. Z czynności kontrolnych sporządzony zostanie protokół.

**§ 19.1.** Grantobiorca zobowiązuje się do osiągnięcia, w terminie wskazanym w umowie o powierzenie grantu, efektu rzeczowego i ekologicznego.

2. Efektem będą, w zależności od rodzaju instalacji OZE:
  - Szacowany roczny spadek emisji gazów cieplarnianych (tony ekwiwalentu CO<sub>2</sub>/rok)
  - Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE
  - Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii cieplnej z OZE
  - Dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej ze źródeł odnawialnych
  - Dodatkowa zdolność wytwarzania energii cieplnej ze źródeł odnawialnych
  - Stopień redukcji PM10
  - Produkcja energii cieplnej z nowo wybudowanych mocy wytwórczych instalacji OZE
  - Produkcja energii elektrycznej z nowo wybudowanych mocy wytwórczych instalacji OZE
3. Grantobiorca zobowiązany jest do przekazywania Grantodawcy informacji niezbędnych do określenia poziomu osiągniętego efektu ekologicznego, w zakresie jego instalacji OZE w całym okresie trwałości projektu.
4. Każdy potencjalny Grantobiorca zostanie poinformowany przed podpisaniem umowy o powierzenie grantu, jaki efekt ekologiczny musi osiągnąć na podstawie dokumentów zgłoszeniowych oraz weryfikacji technicznej, o których mowa we wcześniejszej części Regulaminu.
5. Każdy rodzaj instalacji OZE będzie opomiarowany - wyposażony w liczniki energii cieplnej lub energii elektrycznej. W okresie trwałości Projektu Grantobiorca zobowiązuje się do podawania informacji o aktualnym stanie licznika na wezwanie Grantodawcy lub do umożliwienia przedstawicielowi Grantodawcy dostępu do instalacji OZE w celu sprawdzenia stanu licznika. Zastrzega się możliwość zdalnego odczytu licznika.
6. W okresie trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się do ubezpieczenia instalacji na kwotę nie niższą niż kwota uzyskanego grantu, w standardzie „od wszystkich ryzyk” oraz do przekazywania Grantodawcy informacji w tym zakresie.

## Rozdział 11.

### Warunki i tryb przyznania grantu jako pomocy publicznej

**§ 20.** Grantodawca nie przewiduje udzielania pomocy publicznej / pomocy de minimis w ramach Projektu.

## Rozdział 12.

### Przetwarzanie danych osobowych w projekcie

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

§ 21. 1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), Grantodawca informuje, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych Grantobiorcy jest **WÓJT GMINY PILCHOWICE** z siedzibą w **PILCHOWICACH**, ul. **DAMROTA 6**, kod pocztowy **44-145 PILCHOWICE**, adres e-mail: **ug@pilchowice.pl**, tel. **32-235-65-21**.
- 2) Przetwarzanie danych osobowych Grantobiorcy będzie się odbywać zgodnie z art. 6 c RODO na podstawie wymogów określonych w przepisach prawnych w celu realizacji, rozliczenia i udokumentowania trwałości projektu pn. „Poprawa jakości powietrza poprzez zwiększenie udziału OZE w wytwarzaniu energii na terenie Gminy Pilchowice”, dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 w ramach Osi Priorytetowej XIV Działania naprawcze w kontekście pandemii Covid-19 – REACT-EU, Działanie 14.3 Odnawialne źródła energii – REACT-EU.
- 3) Inspektorem ochrony danych w Gminie Pilchowice jest Pan **LESZEK PROSZOWSKI**, adres e-mail: **nowator@nowator.edu.pl**.
- 4) Podanie danych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji w/w operacji. Nie podanie danych skutkuje brakiem uczestnictwa w projekcie „Poprawa jakości powietrza poprzez zwiększenie udziału OZE w wytwarzaniu energii na terenie Gminy Pilchowice”.
- 5) Dane osobowe Grantobiorcy będą przechowywane przez okres wymagany przepisami/ do czasu wycofania zgody.
- 6) Grantobiorca posiada prawo dostępu do swoich danych osobowych zgodnie z art. 15 RODO, prawo do ich sprostowania jeśli są nieprawidłowe, usunięcia zgodnie z art. 17 RODO z zastrzeżeniem ust. 3, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania zgodnie z art. 18 RODO, prawo do cofnięcia zgody. Grantobiorca posiada również prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych zgodnie z art. 21 ust. 1 RODO.
- 7) Grantobiorcy przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana - narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.
- 8) Dane osobowe Grantobiorcy nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22.
- 9) Grantobiorca wyraża zgodę na uczestnictwo w wywiadach, ankietach i panelach w ramach ewaluacji, badań i analiz związanych z realizacją projektu: pn. „Poprawa jakości powietrza poprzez zwiększenie udziału OZE w wytwarzaniu energii na terenie Gminy Pilchowice”.

### Rozdział 13. Informacja i promocja

§ 22. Grantodawca zobowiązuje się do informowania społeczeństwa o współfinansowaniu realizacji Projektu przez Unię Europejską zgodnie z wymogami rozporządzenia ogólnego, Wytocznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014 - 2020 oraz zgodnie z Księgą identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020, publikowanymi na stronie [www.rpo.slaskie.pl](http://www.rpo.slaskie.pl).

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

#### **Rozdział 14. Postanowienia końcowe**

**§ 23.** Dopuszcza się wprowadzenie zmian do niniejszego Regulaminu naboru i realizacji Projektu grantowego.

#### **Rozdział 15. Załączniki do Regulaminu**

**§ 24.** Integralną część Regulaminu stanowią następujące załączniki:

- 1) Załącznik 1 – harmonogram realizacji Projektu Grantowego
- 2) Załącznik 2 – wzór Deklaracji udziału w Projekcie
- 3) Załącznik 3 – zbiór oświadczeń Grantobiorcy
- 4) Załącznik 4 – informacje niezbędne do zawarcia umowy z Grantodawcą
- 5) Załącznik 5 – wzór zapytania ofertowego kierowanego do potencjalnych wykonawców przez Grantobiorcę
- 6) Załącznik 6 – wzór umowy o powierzenie grantu
- 7) Załącznik 7 - wzór wniosku o płatność
- 8) Załącznik 8 – wzór pełnomocnictwa.