

## REGULAMIN WARUNKÓW UCZESTNICTWA

w Projekcie „*Śląska Akademia Senior@. Program rozwoju kompetencji cyfrowych seniorów 65+ województwa śląskiego z zastosowaniem działań szkoleniowych i animacyjnych w środowisku lokalnym*” współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś priorytetowa III: 3.1 Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych.

### § 1

#### Przepisy ogólne

Regulamin określa warunki i zasady udziału uczestnika Projektu w oferowanym wsparciu w ramach projektu „*Śląska Akademia Senior@. Program rozwoju kompetencji cyfrowych seniorów 65+ województwa śląskiego z zastosowaniem działań szkoleniowych i animacyjnych w środowisku lokalnym*”. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt pt. „*Śląska Akademia Senior@. Program rozwoju kompetencji cyfrowych seniorów 65+ województwa śląskiego z zastosowaniem działań szkoleniowych i animacyjnych w środowisku lokalnym*”,
- **Regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin warunków uczestnictwa w oferowanym wsparciu w ramach Projektu,
- **Uczestnikach Projektu** – osoby bezpośrednio korzystające z udzielanego wsparcia,
- **Projektodawcy** – należy przez to rozumieć Lidera Projektu – *Fundację Partycypacji Społecznej*,
- **Partnerze** – *Fundacja na Rzecz Poprawy Jakości Życia „OD-NOWA”*.

### § 2

#### Cele projektu i postanowienia programowo–organizacyjne

Celem Projektu jest rozwój wśród osób realnie wykluczonych cyfrowo, w tym wykluczonych wtórnie, kompetencji cyfrowych w wymiarze informatycznym, informacyjnym i funkcjonalnym, a przez to rozbudzenie potrzeb na wykorzystanie narzędzi cyfrowych w celu poprawy funkcjonowania 4.000 uczestników w wieku 65+ zamieszkałych (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) na terenie województwa śląskiego w gminach, które zadeklarowały udział w Projekcie, w wymiarze społecznym, ekonomicznym i obywatelskim. Projekt przyczyni się do wzrostu poziomu jakości życia uczestników i do ograniczenia zasięgu luki cyfrowej oraz zwiększenia stopnia oraz poprawy umiejętności korzystania z Internetu, w tym e-usług publicznych.

### Założenia organizacyjne:

Projekt jest realizowany od 01.02.2018 r. do 31.01.2021 r. Obszarem działania jest 97 gmin z województwa śląskiego. Szkolenia będą prowadzone z poszczególnych obszarów: PKC\_01 Przeglądanie, szukanie i filtrowanie informacji, PKC\_02 Gromadzenie, przetwarzanie, rozumienie i krytyczna ocena informacji, PKC\_03 Komunikacja z wykorzystaniem narzędzie cyfrowych i aplikacji, PKC\_04 Aktywność obywatelska online, PKC\_05 Zarządzanie tożsamością cyfrową, PKC\_06 Tworzenie treści, PKC\_07 Narzędzia służące ochronie, PKC\_08 Ochrona danych osobowych, FKC\_01 Relacje społeczne, FKC\_02 Odpoczynek i hobby, FKC\_03 Zdrowie, FKC\_05 Religia i potrzeby duchowe, FKC\_06 Sprawy codzienne, FKC\_07 Zaangażowanie obywatelskie. Grupy będą tworzone pod względem zapotrzebowania na wiedzę z danego obszaru.

## § 3

### Rekrutacja

Proces rekrutacji zgodny jest z polityką równych szans, równości płci i oparty na jasnych, przejrzystych zasadach. Szczegółowo proces rekrutacji, warunki uczestnictwa oraz pozostałe postanowienia związane z rekrutacją zostały przedstawione w dokumencie "Regulamin rekrutacji", dostępnym w biurze Lidera i Partnera Projektu oraz na stronie internetowej Projektodawcy [www.fundacja-spoeczna.pl](http://www.fundacja-spoeczna.pl) i [www.cyfrowy-slask.com](http://www.cyfrowy-slask.com).

## § 4

### Uczestnicy Projektu

1. Do udziału w Projekcie uprawnione są osoby w wieku 65+ zamieszkałe (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) na terenie województwa śląskiego w jednej z 97 gmin objętej Projektem, posiadające niskie kompetencje cyfrowe, niewielkie doświadczenie lub brak doświadczeń w zakresie komunikacji online i obsługi urządzeń teleinformatycznych oraz z własnej inicjatywy zgłaszające potrzebę podniesienia kompetencji z zakresu obsługi komputera i Internetu.
2. Projekt zakłada objęcie wsparciem 4.000 osób.
3. Zgłoszenie Uczestników następuje w odpowiedzi na ogłoszony nabór przez Projektodawcę według procedury opisanej w §3 Regulaminu rekrutacji. Zgłoszenia dokonuje się na podstawie podpisanych dokumentów rekrutacyjnych przesłanych pocztą tradycyjną lub złożonych w biurze projektu.
4. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie uczestnik zobowiązany jest do pokrycia kosztów związanych z jego uczestnictwem w projekcie. Jeśli z uzasadnionych i udokumentowanych przyczyn (np. przewlekła choroba uniemożliwiająca udział w zajęciach, zmiana miejsca zamieszkania) uczestnik projektu zrezygnuje z udziału w projekcie, nie będzie zobowiązany do pokrycia kosztów związanych z jego uczestnictwem, pod warunkiem pozytywnie rozpatrzonego wniosku przez Projektodawcę.

## § 5

### Szkolenia

1. Szkolenia będą realizowane na poziomach:
  - A1 szkolenia podstawowe – 60 h szkoleniowych
  - A1+B szkolenie zaawansowane – 60 + 30 h szkoleniowych
  - A2 szkolenia rozszerzone – 90 h szkoleniowychNauka będzie odbywać się w grupach liczących średnio 8-12 osób. Do Projektu zostanie zrekrutowanych 400 grup szkoleniowych.
2. Każdy uczestnik otrzyma materiały szkoleniowe, w skład których wchodzi: notes, długopis, oraz pendrive zawierający scenariusze i programy szkoleń zajęć dostosowane także dla osób z dysfunkcjami wzroku, materiały do realizacji szkoleń na odpowiednim poziomie.
3. Program obejmie średnio 3 miesiące spotkań (maksymalnie 15 tygodni). Zajęcia odbywać się będą min. 2 razy w tygodniu również w weekendy średnio od 4-6 godzin dziennie (jednostka szkoleniowa – 60 minut). Jednak częstotliwość prowadzenia zajęć i liczba godzin szkoleń będą dostosowane do oczekiwań i możliwości uczestników.

## § 6

### Animacje

1. W Projekcie są przewidziane także działania animacyjne z uczestnikami Projektu. Celem animacji jest utrwalenie nabytych umiejętności przez uczestników podczas szkoleń kompetencji cyfrowych. Animacje będą realizowane w grupach szkoleniowych po zakończeniu cyklu szkoleń (rozpoczną się nie później niż miesiąc od zakończenia ostatniego dnia szkolenia przez grupę) lub na etapie szkoleń po zrealizowaniu 8 szkoleń tematycznych.
2. Koncepcja realizacji Projektu zakłada, że grupy uformowane na czas szkoleń będą kontynuować współpracę w ramach działań animacyjnych. Czas przewidziany na animację to łącznie 32 godzin, z częstotliwością prowadzenia zajęć dostosowaną do oczekiwań i możliwości uczestników. Zajęcia animacyjne będą odbywać się stacjonarnie oraz w terenie. Przewiduje się maksymalnie 8 spotkań animacyjnych.

## § 7

### Obowiązki projektodawcy

Projektodawca zapewnia:

- bezpłatny udział w szkoleniach i animacjach, serwis kawowy.
- dostosowane do potrzeb Uczestników Projektu materiały szkoleniowe i edukacyjne (materiały szkoleniowe podlegają ochronie na mocy ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych Dz. U. 1994 nr 24 poz. 83),
- wykwalifikowaną kadrę trenerską,

- zaplecze techniczne pozwalające na przeprowadzenie szkoleń,
- wydanie zaświadczenia o ukończeniu szkolenia,
- zwrot kosztów dojazdu załącznik nr 5c,
- tablet na własność – zgodnie z § 9.

## § 8

### Obowiązki uczestnika projektu

Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:

- dostarczenia wymaganych przez Projektodawcę dokumentów rekrutacyjnych,
- rzetelnego i zgodnego z prawdą wypełniania wszystkich przedstawionych mu przez Projektodawcę dokumentów związanych z projektem i na jego potrzeby,
- przestrzegania regulaminu, zasad i warunków udziału w Projekcie,
- regularnego i aktywnego udziału w zajęciach,
- udziału w co najmniej 60% zajęć szkoleniowych i animacyjnych, co dokumentować będą listy obecności,
- udziału w systemie monitoringu obowiązującym w projekcie, czyli wypełnienia wszelkich testów, ankiet, formularzy i udzielania informacji, zarówno w trakcie trwania projektu, jak i po jego zakończeniu.

## § 9

### Przekazanie tabletu

Warunkiem otrzymania tabletu przez Uczestnika Projektu jest spełnienie zapisów zawartych w § 8 obowiązki uczestnika projektu oraz podpisania załączników numer 1 i 2 do niniejszego regulaminu.

## § 10

### Wykaz dokumentacji projektowej

- Załącznik nr 1 - Formularz zgłoszeniowy, a w przypadku osób niepełnosprawnych również kopia (oraz oryginał do wglądu) orzeczenia lekarza orzecznika ZUS lub orzeczenia miejskiego/powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności,
- Załącznik nr 2 - Ankieta potrzeb szkoleniowych,
- Załącznik nr 3 - Deklaracja uczestnictwa,
- Załącznik nr 4a - Informacja o przetwarzaniu danych osobowych i zgoda na wykorzystanie wizerunku,
- Załącznik nr 4b - Obowiązek informacyjny dla Kandydata,
- Załącznik nr 5a - Regulamin rekrutacji,
- Załącznik nr 5b - Regulamin uczestnictwa,
- Załącznik nr 5c - Regulamin zwrotu kosztów dojazdu,
- Załącznik nr 6 - Potwierdzenie zapoznania się z regulaminami,
- Załącznik nr 7 - Umowa uczestnictwa.



## § 11

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmowane są zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej.
3. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji Projektu **„Śląska Akademia Senior@. Program rozwoju kompetencji cyfrowych seniorów 65+ województwa śląskiego z zastosowaniem działań szkoleniowych i animacyjnych w środowisku lokalnym”**.