

Regulamin rekrutacji

§ 1

Postanowienia ogólne

Niniejszy dokument określa zasady rekrutacji w projekcie „Śląska Akademia Senior@. Program rozwoju kompetencji cyfrowych seniorów 65+ województwa śląskiego z zastosowaniem działań szkoleniowych i animacyjnych w środowisku lokalnym” współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś priorytetowa III: 3.1 Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych.

§2

Definicje

2.1 Projekt – „Śląska Akademia Senior@. Program rozwoju kompetencji cyfrowych seniorów 65+ województwa śląskiego z zastosowaniem działań szkoleniowych i animacyjnych w środowisku lokalnym” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś priorytetowa III: 3.1 Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych.

2.2 Uczestnik projektu – osoba w wieku 65 +, zamieszkująca na terenie (w rozumieniu KC) gminy województwa śląskiego, która podpisała deklarację udziału w projekcie, która z własnej inicjatywy zgłasza potrzebę podniesienia kompetencji cyfrowych w wymiarze informatycznym, informacyjnym i funkcjonalnym.

2.3 Projektodawca – Fundacja Partycypacji Społecznej.

2.4 Partner – Fundacja na Rzecz Poprawy Jakości Życia OD-NOWA.

2.5 Biuro projektu - komórka organizacyjna Projektodawcy służąca do zarządzania i obsługi projektu, w tym uczestników szkoleń. Siedziba biura: Fundacja Partycypacji Społecznej ul. Katowicka 115/119, 41-500 Chorzów.

§ 3

Proces rekrutacji

3.1. Proces rekrutacji prowadzony jest w sposób ciągły od lutego 2018 r. do września 2020 r. i w razie potrzeb może ulec uzupełnieniu, jednak nie dłużej niż do grudnia 2020.

3.2. Proces rekrutacji zgodny jest z polityką równych szans, równości płci i oparty na jasnych, przejrzystych

zasadach. Projektodawca oraz Partner zamieszczą na stronie internetowej informację o projekcie i rozpoczęciu rekrutacji uczestników. Ponadto rekrutacja do projektu wspierana będzie działaniami w postaci osobistych wizyt w instytucjach i organizacjach wspierających UP projektu oraz ogłoszeniami w mediach (TV, radio, media społecznościowe). Wszystkich informacji na temat projektu udzielać będą także pracownicy w biurze projektu mieszczącym się w Chorzowie przy ul. Katowickiej 115/119, (dokładne dane biura projektu dostępne na stronie internetowej Projektodawcy www.fundacja-spoleczna.pl i www.cyfrowy-slask.com

3.3. Osoba spełniająca kryteria dostępu określone w §2 pkt. 2.2 zainteresowana udziałem w projekcie zgłasza chęć uczestnictwa poprzez wypełnienie dokumentów rekrutacyjnych dostępnych w biurze projektu, na stronie internetowej projektu www.fundacja-spoleczna.pl i www.cyfrowy-slask.com

3.4. Dokumenty należy przesłać do Projektodawcy drogą pocztową (decyduje data wpływu do biura projektu) lub dostarczyć osobiście w terminie 14 dni przed planowanym terminem szkolenia. Planowane terminy szkoleń umieszczane będą na stronie internetowej Projektodawcy www.fundacja-spoleczna.pl i www.cyfrowy-slask.com.

3.5. Projektodawca zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu składania dokumentów w celu skompletowania wymaganej liczby Uczestników.

3.6. Projektodawca każdemu kompletnemu dokumentowi, który wpłynie do biura projektu drogą wymienioną w pkt. 3.4, nadaje datę wpływu.

3.7. Na podstawie przesłanych dokumentów następuje wstępna kwalifikacja osób zainteresowanych udziałem w projekcie, jeżeli z nadesłanych dokumentów wynika, że osoba zainteresowana udziałem w projekcie nie spełnia kryteriów uczestnictwa, nadesłana karta zostanie odrzucona, a wskazana w niej osoba nie zostanie zarejestrowana.

3.8. O zakwalifikowaniu uczestnika do projektu decydują spełnienie kryteriów rekrutacji, poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne oraz dostępność miejsc w gminie, w której potencjalny uczestnik jest mieszkańcem.

3.9. Po zakwalifikowaniu osób zainteresowanych udziałem w projekcie przygotowywane będą listy rankingowe (załącznik nr 1) uczestników projektu w poszczególnych gminach. W procesie rekrutacyjnym premiowane w szczególności będą:

- **osoby z niepełnosprawnością otrzymają 1 pkt.**
- **osoby deklarujące niski poziom kompetencji cyfrowych (np. osoby, które nigdy nie brały udziału w kursach komputerowych) 1 pkt.**

O miejscu na liście osób przyjętych do projektu decydować będzie liczba zdobytych punktów podczas

rekrutacji. W przypadku takiej samej liczby punktów o miejscu na liście decydować będzie kolejność zgłoszeń.

3.10. Po dokonaniu pozytywnej weryfikacji, Projektodawca kontaktuje się z osobami z listy uczestników projektu w danej gminie, w celu podpisania umowy uczestnictwa wraz z deklaracją uczestnictwa (plus załączniki), które stanowią potwierdzenie zakwalifikowania danej osoby do wsparcia w ramach projektu. Na podstawie powyższych dokumentów, pracownicy biura projektu tworzą ostateczną listę uczestników szkolenia.

3.11. Podczas kwalifikacji uczestników powstanie **lista rezerwowa** dla osób, które nie zostały zakwalifikowane do projektu ze względu na ograniczoną liczbę miejsc. Lista będzie uwzględniać punkty premiujące. W przypadku rezygnacji osób z listy podstawowej lub uzyskania przez Projektodawcę dodatkowych środków pozwalających na uruchomienie dodatkowych grup szkoleniowych, pierwszeństwo udziału mają osoby z listy rezerwowej uwzględniając punktację rekrutacyjną.

3.12. Projektodawca zobowiązuje się do powiadomienia wszystkich przyjętych uczestników o ewentualnym odwołaniu lub nowym planowanym terminie szkolenia drogą telefoniczną lub elektroniczną.

3.13. Wypowiedzenie umowy uczestnictwa w projekcie przez którąkolwiek ze stron wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 4

Postanowienia końcowe

4.1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie, zastosowanie mają postanowienia Regulaminu uczestnictwa w Projekcie oraz odpowiednie przepisy prawa, w tym przepisy Kodeksu Cywilnego. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej.

4.2. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji projektu „Śląska Akademia Senior@. Program rozwoju kompetencji cyfrowych seniorów 65+ województwa śląskiego z zastosowaniem działań szkoleniowych i animacyjnych w środowisku lokalnym”.

4.3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania regulaminu przez uczestnika projektu.

4.4. Regulamin jest dostępny w biurze projektu oraz na stronie internetowej www.fundacja-spoleczna.pl i www.cyfrowy-slask.com