



RACHUNKOWOŚĆ ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH

KIM JESTEŚMY

Łukasz Gorczyński i Tomasz Pawłowski. Prezes i wiceprezes Fundacji trzeci.org. Autorzy bloga poświęconego tematyce funkcjonowania organizacji pozarządowych - www.trzeci.org. Na co dzień doradcy i szkoleniowcy w Gliwickim Centrum Organizacji Pozarządowych, samorządowej jednostce wspierającej trzeci sektor. Aktywnie działają w organizacjach pozarządowych. Prowadzą szkolenia dla administracji publicznej oraz organizacji. Biorą udział w ocenie wniosków ze źródeł publicznych – samorządowych, ministerialnych i europejskich. Ukończyli studia podyplomowe z zakresu ekonomii społecznej i przygotowania pedagogicznego oraz studia doktoranckie na kierunku socjologia na Uniwersytecie Śląskim w Katowicach.

ELEMENTY OPRACOWANIA

1. Omówienie podstaw prawnych działalności statutowych i gospodarczych, omówienie działalności odpłatnej i nieodpłatnej pożytku publicznego oraz działalność gospodarcza organizacji pozarządowych – podstawy prawne jej prowadzenia,
2. Omówienie dokumentacji księgowej organizacji pozarządowych – obowiązki prowadzenia ksiąg, opisy przyjętych zasad rachunkowości (polityka rachunkowości), obowiązek wyodrębnienia rodzajów działalności w rachunkowości organizacji,
3. Omówienie sprawozdań finansowych organizacji pozarządowych m.in. dowody księgowe jako podstawa zapisów w księgach rachunkowych, przechowywanie dokumentacji finansowej,
4. Omówienie podatków w organizacjach pozarządowych,
5. Omówienie źródeł finansowania organizacji pozarządowych,
6. Omówienie otoczenia organizacji pozarządowych i narzędzi wsparcia organizacji,
7. Pozostałe ważne zagadnienia w kontekście działania organizacji pozarządowych.

NAJWAŻNIEJSZE AKTY PRAWNE

Najważniejsze akty prawne związane z organizacjami pozarządowymi –

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
Ustawa z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach
Ustawa z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach
Ustawa z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie

Najważniejsze akty prawne związane ze sprawozdawczością –

Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości
Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 8 maja 2001 r. w sprawie ramowego zakresu sprawozdania z działalności fundacji
Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów rocznego sprawozdania merytorycznego oraz rocznego uproszczonego sprawozdania merytorycznego z działalności organizacji pożytku publicznego
Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 22 października 2018 r. w sprawie prowadzenia uproszczonej ewidencji przychodów i kosztów przez niektóre organizacje pozarządowe oraz stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego

Najważniejsze akty prawne związane z podatkami –

Ustawa z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych
Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług
Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych
Ustawa z dnia 28 lipca 1983 r. o podatku od spadków i darowizn
Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa

Gdzie szukać aktów prawnych –

Przy wyszukiwaniu ustaw oraz rozporządzeń należy korzystać z Bazy Internetowego Systemu Aktów Prawnych – ISAP. Baza Internetowy System Aktów Prawnych - ISAP zawiera opisy bibliograficzne i teksty aktów prawnych opublikowanych w wydawnictwach urzędowych: Dzienniku Ustaw oraz Monitorze Polskim, wydawanych przez Prezesa Rady Ministrów.

Baza dostępna jest pod adresem: <http://isap.sejm.gov.pl>

Lista aktów prawnych –

<http://trzeci.org/akty-prawne/>

ORGANIZACJA POZARZĄDOWA – CZYM JEST?

Definicja organizacji pozarządowej –

Art.3. 2. Organizacjami pozarządowymi są:

- 1) niebędące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych lub przedsiębiorstwami, instytutami badawczymi, bankami i spółkami prawa handlowego będącymi państwowymi lub samorządowymi osobami prawnymi,
- 2) niedziałające w celu osiągnięcia zysku

– osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem ust. 4.

Stowarzyszenie rejestrowe –

Art. 2. 1. Stowarzyszenie jest dobrowolnym, samorządnym, trwałym zrzeszeniem o celach niezarobkowych.

2. Stowarzyszenie samodzielnie określa swoje cele, programy działania i struktury organizacyjne oraz uchwała akty wewnętrzne dotyczące jego działalności.

3. Stowarzyszenie opiera działalność na pracy społecznej swoich członków. Do prowadzenia swych spraw stowarzyszenie może zatrudniać pracowników, w tym swoich członków.

Stowarzyszenie zwykłe –

Art. 40. 1. Uproszczoną formą stowarzyszenia jest stowarzyszenie zwykłe, nieposiadające osobowości prawnej.

Fundacja –

Art. 1. Fundacja może być ustanowiona dla realizacji zgodnych z podstawowymi interesami Rzeczypospolitej Polskiej celów społecznie lub gospodarczo użytecznych, w szczególności, takich jak: ochrona zdrowia, rozwój gospodarki i nauki, oświata i wychowanie, kultura i sztuka, opieka i pomoc społeczna, ochrona środowiska oraz opieka nad zabytkami.

Klub sportowy –

Art. 3. 1. Działalność sportowa jest prowadzona w szczególności w formie klubu sportowego.

2. Klub sportowy działa jako osoba prawna.

Uczniowski klub sportowy –

Art. 4. 1. Szczególnym rodzajem klubu sportowego jest uczniowski klub sportowy.

2. Uczniowski klub sportowy działa na zasadach przewidzianych w przepisach ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. — Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2001 r. Nr 79, poz. 855, z 2003 r. Nr 96, poz. 874, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 oraz z 2007 r. Nr 112, poz. 766), z wyłączeniem przepisów dotyczących rejestracji.

3. Członkami uczniowskiego klubu sportowego mogą być w szczególności uczniowie, rodzice i nauczyciele.

4. Uczniowski klub sportowy podlega wpisowi do ewidencji prowadzonej przez starostę właściwego ze względu na siedzibę klubu. Wpisu do ewidencji dokonuje się na podstawie wniosku. Wpis i odmowa wpisu do ewidencji następuje w drodze decyzji.

Inne –

Koło gospodyń wiejskich, ochotnicza straż pożarna, spółdzielnia socjalna, spółka non-pofit, WTZ, ZAZ, CIS, KIS, podmiot ekonomii społecznej, przedsiębiorstwo społeczne

SKŁADKI CZŁONKOWSKIE

Składka członkowska –

kwota pieniężna wpłacona, zwykle regularnie i obowiązkowo przez jedną osobę lub podmiot do wspólnej kasy, na jakiś wspólny cel, wkład jednej osoby lub podmiotu we wspólny fundusz, wynikające z faktu bycia członkiem danej organizacji. Z ww. definicji wynika, że składka członkowska może wiązać się ze świadczeniem wzajemnym między opłacającym składkę, a podmiotem pobierającym składkę.

Ustawa z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych –

art. 17. ust 1. pkt 40) Wolne od podatku są składki członkowskie członków organizacji politycznych, społecznych i zawodowych – w części nieprzeznaczonej na działalność gospodarczą.

Zagadnienia –

- jaka jest wysokość składek członkowskich?
- jaka jest częstotliwość opłaty składek członkowskich?
- kto ustala wysokość składek członkowskich?
- czy w fundacji występują składki członkowskie?
- jakie są sankcje za niepłacenie składek członkowskich?
- jakie są konsekwencje niepobierania składek członkowskich?

DAROWIZNY

Darowizna –

rodzaj umowy nazwanej prawa cywilnego, która ma na celu nieodpłatne przysporzenie obdarowanemu korzyści (wzbogacenie obdarowanego) kosztem majątku darczyńcy.

Darowizna ukierunkowana –

darczyńca może włożyć na obdarowanego obowiązek oznaczonego działania lub zaniechania.

Odwołanie darowizny –

darczyńca może odwołać darowiznę nawet już wykonaną, jeżeli obdarowany dopuścił się względem niego rażącej niewdzięczności.

Podatek od darowizny od strony organizacji –

osoby prawne, jednostki organizacyjne niebędące osobami prawnymi, nie są podatnikami podatku od darowizn. Darowizny traktowane są u nich jako przychody i podlegają odpowiednio podatkowi dochodowemu od osób fizycznych lub prawnych. Podatek od darowizny obciąża wyłącznie osoby fizyczne.

Podatek dochodowy od strony organizacji –

Ustawa z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych –

art. 17. ust 1. pkt 40) Wolne od podatku są dochody podatników (...) których celem statutowym jest działalność naukowa, naukowo-techniczna, oświatowa, w tym również polegająca na kształceniu studentów, kulturalna, w zakresie kultury fizycznej i sportu, ochrony środowiska, wspierania inicjatyw społecznych na rzecz budowy dróg i sieci telekomunikacyjnej na wsi oraz zaopatrzenia wsi w wodę, dobroczynności, ochrony zdrowia i pomocy społecznej, rehabilitacji zawodowej i społecznej inwalidów oraz kultu religijnego – w części przeznaczonych na te cele.

art. 17. ust 1. pkt 6c) Wolne od podatku są dochody organizacji pożytku publicznego, o których mowa w przepisach o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – w części przeznaczonych na działalność statutową, z wyłączeniem działalności gospodarczej;

art. 17. ust 1b. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1, dotyczące podatników przeznaczających dochody na cele statutowe lub inne cele określone w tym przepisie, ma zastosowanie, jeżeli dochód jest przeznaczony i – bez względu na termin – wydatkowany na cele określone w tym przepisie, w tym także na nabycie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych służących bezpośrednio realizacji tych celów oraz na opłacenie podatków niestanowiących kosztu uzyskania przychodów (...).

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie –

art. 24. ust 1. Organizacji pożytku publicznego przysługuje, na zasadach określonych w przepisach odrębnych, zwolnienie od (...) podatku dochodowego od osób prawnych.

Odliczenie przekazanych darowizn przez osoby prawne –

Ustawa z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych –

art. 18. ust 1. pkt 1) Podstawę opodatkowania (...) stanowi dochód (...) po odliczeniu darowizn przekazanych na cele określone w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, organizacjom (...) prowadzącym działalność pożytku publicznego w sferze zadań publicznych, realizującym te cele – łącznie do wysokości nieprzekraczającej 10 % dochodu.

art. 18. ust 1c. Odliczenie darowizn (...) stosuje się, jeżeli wysokość darowizny jest udokumentowana dowodem wpłaty na rachunek płatniczy obdarowanego lub jego rachunek w banku, inny niż rachunek płatniczy, a w przypadku darowizny innej niż pieniężna – dokumentem, z którego wynika wartość tej darowizny, oraz oświadczeniem obdarowanego o jej przyjęciu.

Odliczenie przekazanych darowizn przez osoby fizyczne –

Ustawa o podatku dochodowym od osób fizycznych z dnia 26 lipca 1991 r. –

art. 26 ust. 1 pkt 9 lit. a. Podstawę obliczenia podatku (...) stanowi dochód (...) po odliczeniu kwot darowizn przekazanych na cele określone w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego, organizacjom (...) prowadzącym działalność pożytku publicznego w sferze zadań publicznych, realizującym te cele, kultu religijnego, w wysokości dokonanej darowizny, nie więcej jednak niż kwoty stanowiącej 6 % dochodu.

Podatek dochodowy od strony obdarowanego przez organizację –

Ustawa o podatku dochodowym od osób fizycznych z dnia 26 lipca 1991 r. –

art. 2 ust 1. pkt 3) Przepisów ustawy nie stosuje się do: (...) przychodów podlegających przepisom o podatku od spadków i darowizn.

Podatek od darowizny od strony obdarowanego przez organizację –

Ustawa o podatku od spadków i darowizn z dnia 28 lipca 1983 r. –

art. 1. ust 1. pkt 2) Podatkowi od spadków i darowizn, zwanemu dalej „podatkiem”, podlega nabycie przez osoby fizyczne własności rzeczy znajdujących się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub praw majątkowych wykonywanych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, tytułem (...) darowizny, polecenia darczyńcy.

art. 5. Obowiązek podatkowy ciąży na nabywcy własności rzeczy i praw majątkowych.

art. 9. ust 1. Pkt 3) i ust 2. Opodatkowaniu podlega nabycie przez nabywcę, od jednej osoby, własności rzeczy i praw majątkowych o czystej wartości przekraczającej 4 902 zł (III grupa podatkowa). Jeżeli nabycie własności rzeczy i praw majątkowych od tej samej osoby następuje więcej niż jeden raz, do wartości rzeczy i praw majątkowych ostatnio nabytych dolicza się wartość rzeczy i praw majątkowych nabytych od tej osoby lub po tej samej osobie w okresie 5 lat poprzedzających rok, w którym nastąpiło ostatnie nabycie (...).

art. 15 ust. 1. Podatek oblicza się od nadwyżki podstawy opodatkowania ponad kwotę wolną od podatku, według następujących skal:

- od 4902 zł do 10 278 – 12%,
- od 10 278 do 20 556 - 1 233 zł 40 gr i 16 % od nadwyżki ponad 10 278 zł,
- ponad 20 556 - 2 877 zł 90 gr i 20 % od nadwyżki ponad 20 556 zł.

Określenie wartości darowizny rzeczowej i praw majątkowych -

Ustawa o podatku od spadków i darowizn z dnia 28 lipca 1983 r. –

Art. 8 ust. 1 i ust. 3. Wartość nabytych rzeczy i praw majątkowych przyjmuje się w wysokości określonej przez nabywcę, jeżeli odpowiada ona wartości rynkowej tych rzeczy i praw (...). Wartość rynkową rzeczy lub praw majątkowych określa się na podstawie przeciętnych cen stosowanych w obrocie rzeczami tego samego rodzaju i gatunku, z uwzględnieniem ich miejsca położenia, stanu i stopnia zużycia, oraz w obrocie prawami majątkowymi tego samego rodzaju, z dnia powstania obowiązku podatkowego.

Art. 8 ust. 4. Jeżeli nabywca nie określił wartości nabytych rzeczy lub praw majątkowych albo wartość określona przez niego nie odpowiada, według oceny naczelnika urzędu skarbowego wartości rynkowej, organ ten wezwie nabywcę do jej określenia, podwyższenia lub obniżenia, w terminie nie krótszym niż 14 dni od dnia doręczenia wezwania, podając jednocześnie wartość według własnej, wstępnej oceny. Jeżeli nabywca, pomimo wezwania, nie określił wartości lub podał wartość nieodpowiadającą wartości rynkowej, naczelnik urzędu skarbowego dokona jej określenia z uwzględnieniem opinii biegłego lub przedłożonej przez nabywcę wyceny rzeczoznawcy. Jeżeli organ podatkowy powoła biegłego, a wartość określona z uwzględnieniem jego opinii różni się o więcej niż 33% od wartości podanej przez nabywcę, koszty opinii biegłego ponosi nabywca.

Darowizna a pomoc społeczna –

Ustawa o podatku dochodowym od osób fizycznych z dnia 26 lipca 1991 r. –

art. 21 ust 1. pkt 79) Wolne od podatku dochodowego są świadczenia z pomocy społecznej.

Zagadnienia –

- pismo do US z prośbą o odstąpienie od poboru podatku od darowizny,
- organizacja jako pośrednik między darczyńcą a obdarowanym,

Zbiórka publiczna –

Ustawa z dnia 14 marca 2014 r. o zasadach prowadzenia zbiorów publicznych -

art. 1 ust. 1. Zbiórką publiczną jest zbieranie ofiar w gotówce lub w naturze w miejscu publicznym na określony, zgodny z prawem cel pozostający w sferze zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.), oraz na cele religijne.

Zgłoszenie zbiórki publicznej –

Ustawa z dnia 14 marca 2014 r. o zasadach prowadzenia zbiorów publicznych -

art. 5. 1. Zbiórka publiczna może zostać przeprowadzona po jej zgłoszeniu przez organizatora zbiórki i zamieszczeniu informacji o zgłoszeniu przez ministra właściwego do spraw administracji publicznej na ogólnopolskim elektronicznym portalu zbiorów publicznych, zwanym dalej „portalem zbiorów publicznych”.

Sprawozdawczość -

Ustawa z dnia 14 marca 2014 r. o zasadach prowadzenia zbiorów publicznych -

art. 16. ust. 1. Organizator zbiórki sporządza i doręcza ministrowi właściwemu do spraw administracji publicznej w celu zamieszczenia na portalu zbiorów publicznych sprawozdania: 1) z przeprowadzonej zbiórki publicznej, z podaniem wartości i rodzaju zebranych ofiar (...) 2) ze sposobu rozdysponowania zebranych ofiar.

FAQ –

Pytanie: Czy podanie na stronie internetowej numeru konta bankowego wraz z apelem o przekazywanie pieniędzy na cele statutowe fundacji, stowarzyszenia, jest zbiórką publiczną w myśl ustawy z 14 marca 2014 r.? Czy crowdfunding jest zbiórką publiczną?

Odpowiedź: Nie, to nie są zbiórki publiczne w rozumieniu ustawy. Nie podlegają zgłoszeniu i rozliczeniu na portalu zbiorki.gov.pl. Powtórzmy: tam, gdzie nie ma przekazywania pieniędzy w gotówce (lub ofiar w naturze), nie ma też zbiórki publicznej. Przepływ środków zbieranych np. przez przelew na konto – jest rejestrowany, także w razie problemów można te przepływy sprawdzić w inny sposób.

Pytanie: Czy sprzedaż przedmiotów przez fundacje, stowarzyszenia (np. na aukcji na balu charytatywnym) to zbiórka publiczna w myśl ustawy z 14 marca 2014 r.?

Odpowiedź: Nie. To nie są zbiórki publiczne w rozumieniu ustawy. Nie podlegają obowiązkowi zgłoszenia i rozliczenia na zbiorki.gov.pl. Zgodnie z ustawą z 14 marca 2014 r. taka sprzedaż (niezależnie od sposobu pozyskania przedmiotów) nie jest zbiórką publiczną. Jeśli organizacja chce pozyskiwać ofiary poprzez sprzedaż przedmiotów, może to robić, a taka działalność nie podlega ustawie o zasadach prowadzenia zbiorów publicznych.

Pytanie: Czy tzw. sprzedaż cegiełek jest zbiórką publiczną?

Odpowiedź: Gdy ofiarodawca otrzymuje cegiełkę, która nie ma praktycznie wartości. Wtedy w istocie nie dochodzi do sprzedaży przedmiotu. Dlatego zbiórka ofiar w gotówce lub w naturze z użyciem cegiełek, które praktycznie nie mają wartości, mieści się w definicji ustawowej i podlega ustawie o zbiorach (to znaczy, że wymaga zgłoszenia na portalu zbiorów). Za to sprzedaż przedmiotów: „cegiełek” - o ile mamy do czynienia ze świadczeniem wzajemnym - nie jest ofiarą w gotówce i naturze, i nie podlega ustawie z 14 marca 2014 r.

Zagadnienia –

- fundraising.

Szerzej –

<http://trzeci.org/zbiorki-publiczne>

1%

1% -

Jedną setną część podatku dochodowego od osób fizycznych, którą podatnik może przekazać wybranej przez siebie organizacji pożytku publicznego.

Kto może przekazać i otrzymać 1% podatku –

Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. –

Art. 27. ust 1. Podatnik podatku dochodowego od osób fizycznych może, na zasadach i w trybie określonym w przepisach odrębnych, przekazać 1% podatku obliczonego zgodnie z odrębnymi przepisami na rzecz wybranej przez siebie organizacji pożytku publicznego.

Na co można wydatkować 1% podatku –

Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. –

Art. 27. ust 2. Otrzymane przez organizację pożytku publicznego środki finansowe pochodzące z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych mogą być wykorzystane wyłącznie na prowadzenie działalności pożytku publicznego.

Zagadnienia –

- status organizacji pożytku publicznego,
- sprawozdawczość organizacji pożytku publicznego,
- proces przekazywania 1% podatku w praktyce,
- promocja 1% podatku.

Szerzej –

<http://trzeci.org/opp>

DOTACJE

Dotacja –

wsparcie finansowe lub pozafinansowe dla osoby bądź organizacji, mające za zadanie realizację określonego celu (najczęściej społecznie użytecznego), które jest przyznawane przez określone podmioty, zwane donatorami (grantodawcami). Wsparcie przyznawane jest najczęściej w drodze konkursowej, a szczegółowe zasady przyznawania, wydatkowania i rozliczania dotacji określa regulamin danego konkursu. Aplikacje są składane za pomocą formularzy wniosków o dofinansowanie.

Rodzaje i formy dotacji –

Ze względu na kraj pochodzenia:

- dotacje krajowe
- dotacje UE
- dotacje EOG
- dotacje spoza UE i EOG

Ze względu na charakter podmiotu przekazującego dotację:

- dotacje publiczne
- dotacje prywatne

Ze względu na zasięg terytorialny:

- ogólnokrajowe,
- wojewódzkie,
- powiatowe,
- gminne.

Ze względu na cel:

- dotacje na realizację konkretnego projektu,
- dotacje na stworzenie miejsca pracy (PUP, OWES)

Ze względu na sposób dystrybucji, np.:

- regranting,
- podzlecanie części projektów realizowanych ze środków UE.

Ze względu na podstawę prawną przekazania:

- dotacje w trybie ustawy o pożytku (otwarte konkursy ofert, małe granty),
- dotacje w trybie ustawy o sporcie,
- dotacje oświatowe.

Ze względu na przedmiot:

- darowizny finansowe,
- darowizny rzeczowe

Zagadnienia –

- gdzie szukać ogłoszeń o dotacjach?
- generatory ofert.

Szerzej –

<http://trzeci.org/granty>

ODPŁATNA DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO

Działalność pożytku publicznego –

Art. 3. 1. Działalnością pożytku publicznego jest działalność społecznie użyteczna, prowadzona przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w ustawie.

Sfera zadań publicznych –

Art. 4. 1. Sfera zadań publicznych, o której mowa w art. 3 ust. 1, obejmuje zadania w zakresie:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
 - 1a) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
 - 1b) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa;
- 2) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 3) działalności charytatywnej;
- 4) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 5) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
- 5a) działalności na rzecz integracji cudzoziemców;

- 6) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1638);
- 7) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 8) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- 9) działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
- 10) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 11) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
- 12) działalności wspomagającej rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej;
- 13) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 14) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 15) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 16) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 17) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 18) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 19) turystyki i krajoznawstwa;
- 20) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- 21) obronności państwa i działalności Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
- 22) upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
- 22a) udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
- 23) ratownictwa i ochrony ludności;
- 24) pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą;
- 25) upowszechniania i ochrony praw konsumentów;
- 26) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
- 27) promocji i organizacji wolontariatu;
- 28) pomocy Polonii i Polakom za granicą;
- 29) działalności na rzecz kombatantów i osób represjonowanych;
- 29a) działalności na rzecz weteranów i weteranów poszkodowanych w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o weteranach działań poza granicami państwa (Dz. U. poz. 1203);
- 30) promocji Rzeczypospolitej Polskiej za granicą;
- 31) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
- 32) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 32a) rewitalizacji;
- 33) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1–32a.

Działalność odpłatna pożytku publicznego –

Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. –

art. 8. ust. 1. pkt 1) Działalnością odpłatną pożytku publicznego jest działalność prowadzona przez organizacje pozarządowe (...) w sferze zadań publicznych, o której mowa w art. 4, za które pobierają one wynagrodzenie.

art. 9. ust. 1. Działalność odpłatna pożytku publicznego organizacji pozarządowych (...) stanowi działalność gospodarczą, w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli:

- 1) wynagrodzenie, o którym mowa w art. 8 ust. 1, jest w odniesieniu do działalności danego rodzaju wyższe od tego, jakie wynika z kosztów tej działalności, lub
- 2) przeciętne miesięczne wynagrodzenie osoby fizycznej z tytułu zatrudnienia przy wykonywaniu statutowej działalności odpłatnej pożytku publicznego, za okres ostatniego roku obrotowego, a w przypadku zatrudnienia trwającego krócej niż rok obrotowy – za okres tego zatrudnienia, przekracza 3-krotność przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni.

art. 8. ust. 2. Przychód z działalności odpłatnej pożytku publicznego służy wyłącznie prowadzeniu działalności pożytku publicznego.

Sprzedaż przedmiotów darowizny –

Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. –

art. 8. ust 1. pkt 3) Działalnością odpłatną pożytku publicznego jest (...) sprzedaż przedmiotów darowizny.

Działalność odpłatna pożytku publicznego a działalność gospodarcza –

Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. –

art. 9 ust. 3. Nie można prowadzić odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności.

Zagadnienia –

- status OPP a prowadzenie działalności pożytku publicznego.

DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA

Działalność gospodarcza –

zarobkowa działalność prowadzona przez organizację pozarządową lub jednostkę z nią zrównaną, wykonywana w sposób zorganizowany i ciągły.

Różne definicje działalności gospodarczej i przedsiębiorcy –

<https://www.prawo.pl/biznes/definicja-przedsiębiorcy-rozne-w-roznych-przepisach,324434.html>

Sponsoring –

sponsoring jest umową partnerską, w której sponsor przekazuje podmiotowi sponsorowanemu środki konieczne do realizacji jego celów, w zamian za wykorzystanie tkwiącego w nim potencjału komercyjnego, który umożliwia promocję wizerunku przedsiębiorstwa, jego marek czy produktów.

Zagadnienia –

- działalność gospodarcza prowadzona wew. organizacji lub jako działalność wyodrębniona,
- rejestracja działalności gospodarczej,
- zatrudnienie,
- dofinansowania z PUP,
- dofinansowania z PFRON,
- VAT,
- kasa fiskalna,
- przedsiębiorstwo społeczne,
- pożyczki.

SPRAWOZDAWCZOŚĆ – CIT-8

CIT-8 to informacja (zeznanie) o tym, jakie organizacja miała przychody i koszty w poprzednim roku podatkowym, a także czy będzie płaciła podatek dochodowy od osób prawnych. Wypełnienie formularza CIT-8 oraz wysłanie go **do 31 marca do urzędu skarbowego** jest obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej (nawet jeśli zdecydowała się na prowadzenie uproszczonej ewidencji przychodów i kosztów). W 2019 Zeznanie podatkowe CIT-8 można podpisać tylko **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** - nie można podpisać zeznania Profilem Zaufanym i wysłać przez platformę ePUAP.

SPRAWOZDANIE FINANSOWE - BRAK OBOWIĄZKU SPORZĄDZENIA I ZATWIERDZENIA SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO

Brak obowiązku sporządzania i zatwierdzania sprawozdania finansowego łączy się bezpośrednio z faktem stosowania uproszczonej ewidencji przychodów i kosztów (UEPIK). Możliwość taka pojawiła się w 2015 roku. Art. 2 ust. 5 ustawa o rachunkowości wskazuje, że „Jednostki, o których mowa w art. 10a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 239 i 395), mogą prowadzić uproszczoną ewidencję przychodów i kosztów na zasadach i warunkach określonych w tej ustawie”. Wśród zasad i warunków prowadzenia UEPIK nie ma informacji mówiących o tym, że NGO prowadząca UEPIK sporządza sprawozdanie finansowe.

UPROSZCZONA EWIDENCJA PRZYCHODÓW I KOSZTÓW

Art. 10a. 1. Organizacje pozarządowe, z wyłączeniem spółek kapitałowych, oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 pkt 2 prowadzą uproszczoną ewidencję przychodów i kosztów, w przypadku gdy:

- 1) działają w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1,
 - 2) nie prowadzą działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
 - 3) nie posiadają statusu organizacji pożytku publicznego,
 - 4) osiągają przychody wyłącznie z:
 - a) działalności nieodpłatnej pożytku publicznego z tytułu składek członkowskich, darowizn, zapisów, spadków, dotacji, subwencji, przychodów pochodzących z ofiarności publicznej,
 - b) działalności odpłatnej pożytku publicznego z tytułu sprzedaży towarów i usług,
 - c) tytułu sprzedaży, najmu lub dzierżawy składników majątkowych,
 - d) tytułu odsetek od środków pieniężnych na rachunkach bankowych lub rachunkach w spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych, prowadzonych w związku z wykonywaną działalnością, w tym także odsetek od lokat terminowych oraz innych form oszczędzania, przechowywania lub inwestowania, tworzonych na tych rachunkach,
 - 5) w roku poprzedzającym rok wyboru prowadzenia uproszczonej ewidencji przychodów i kosztów osiągnęły przychody wyłącznie z tytułów, o których mowa w pkt 4, w wysokości nieprzekraczającej 100 000 zł – jeżeli decyzję w sprawie prowadzenia uproszczonej ewidencji przychodów i kosztów podejmie organ zatwierdzający w rozumieniu przepisów o rachunkowości.
2. Przepisu ust. 1 pkt 5 w zakresie wielkości przychodów nie stosuje się w roku, w którym jednostka rozpoczęła działalność.
3. O wyborze prowadzenia uproszczonej ewidencji przychodów i kosztów jednostka, w terminie do końca pierwszego miesiąca roku podatkowego, w którym rozpoczyna prowadzenie ewidencji, a w przypadku jednostek rozpoczynających działalność, w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia działalności, zawiadamia naczelnika urzędu skarbowego właściwego w sprawach opodatkowania podatkiem dochodowym.
4. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 3, dotyczy także lat następnych, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Jednostka zawiadamia naczelnika urzędu skarbowego właściwego w sprawach opodatkowania podatkiem dochodowym w terminie 14 dni od końca ostatniego miesiąca roku podatkowego, w którym prowadzi uproszczoną ewidencję przychodów i kosztów, o:
- 1) rezygnacji z prowadzenia tej ewidencji;
 - 2) niespełnianiu warunków, o których mowa w ust. 1.

SPRAWOZDANIE FINANSOWE - SPORZĄDZENIE I WYSYŁKA SPRAWOZDANIA PRZEZ ORGANIZACJE NIE PROWADZĄCE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

1. Sprawozdania finansowe sporządzane jest zgodnie z załącznikiem nr 6 lub załącznikiem nr 1.
2. Sprawozdanie finansowe podpisywane jest przez osobę je sporządzającą oraz przez wszystkich członków zarządu kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym. W związku z tym wszystkie ww. osoby muszą mieć kwalifikowany podpis elektroniczny lub profil zaufany.

Założenie ePUAP:

<https://pz.gov.pl/pz/registerMainPage>

3. Podpisu sprawozdania dokonuje się z wykorzystaniem poniższej strony:

<https://www.gov.pl/web/uslugi/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>

TERMIN: Do końca trzeciego miesiąca po zakończeniu roku obrotowego.

4. Kolejnym krokiem jest zatwierdzenie sprawozdania finansowego przez właściwy organ.

TERMIN: Do końca szóstego miesiąca po zakończeniu roku obrotowego.

5. Po zatwierdzeniu sprawozdania, sprawozdanie raz z uchwałą o jego zatwierdzeniu należy wysłać do właściwego urzędu skarbowego.

Strona do wysyłki:

<https://obywatel.gov.pl/wyslij-pismo-ogolne>

TERMIN: W ciągu 10 dni od daty zatwierdzenia.

SPRAWOZDANIE FINANSOWE - SPORZĄDZENIE I WYSYŁKA SPRAWOZDANIA PRZEZ ORGANIZACJE PROWADZĄCE DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ

1. Sprawozdania finansowe sporządzane jest zgodnie z załącznikiem nr 6 lub załącznikiem nr 1. Sprawozdanie musi być przygotowane w strukturze logicznej przygotowanej przez Ministerstwo Finansów.

Do stworzenia pliku w strukturze logicznej można wykorzystać m.in. bezpłatną aplikację udostępnioną przez Ministerstwo Finansów:

<https://www.podatki.gov.pl/e-sprawozdania-finansowe/aplikacje-do-pobrania>

2. Sprawozdanie finansowe podpisywane jest przez osobę je sporządzającą oraz przez wszystkich członków zarządu kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym. W związku z tym wszystkie ww. osoby muszą mieć kwalifikowany podpis elektroniczny lub profil zaufany.

Założenie ePUAP:

<https://pz.gov.pl/pz/registerMainPage>

3. Podpisu sprawozdania dokonuje się z wykorzystaniem poniższej strony:

<https://www.gov.pl/web/uslugi/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>

TERMIN: Do końca trzeciego miesiąca po zakończeniu roku obrotowego.

4. Kolejnym krokiem jest zatwierdzenie sprawozdania finansowego przez właściwy organ.

TERMIN: Do końca szóstego miesiąca po zakończeniu roku obrotowego.

5. Po zatwierdzeniu sprawozdania, sprawozdanie raz z uchwałą o jego zatwierdzeniu należy wysłać do KRS.

Założenie konta:

<https://ekrs.ms.gov.pl/s24>

Wysyłka:

<https://ekrs.ms.gov.pl/rdf/rd>

Uwaga: System sprawdza strukturę logiczną załączanego sprawozdania finansowego i weryfikuje czy wpisana data i data w sprawozdaniu są tożsame.

TERMIN: W ciągu 15 dni od daty zatwierdzenia.

SPRAWOZDANIE ORGANIZACJI POŻYTKU PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 23 ust. 6 organizacja pożytku publicznego zamieszcza zatwierdzone **sprawozdanie finansowe i sprawozdanie merytoryczne ze swojej działalności na stronie NIW do 15 lipca** roku następującego po roku, za który składane jest sprawozdanie finansowe i merytoryczne. Zgodnie z art. 23 ust. 6b organizacja pożytku publicznego, której rok obrotowy nie jest rokiem kalendarzowym, zamieszcza sprawozdanie do 30 listopada roku następującego po roku obrotowym, za który jest składane sprawozdanie finansowe i sprawozdanie merytoryczne.

Strona do zamieszczenia sprawozdania:

<https://opp.niw.gov.pl>

SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE FUNDACJI

Zgodnie z art. 12 ust. 2 ustawy o fundacjach fundacja składa corocznie właściwemu ministrowi sprawozdanie ze swojej działalności. Wzór sprawozdania określa rozporządzenie. Termin złożenia sprawozdania merytorycznego fundacji w przepisach nie został określony, można więc przyjąć, że składa się je **do końca roku kalendarzowego następującego po roku, za który jest składane** (np. sprawozdanie za rok 2018 fundacja musi złożyć do końca roku 2019). Na mocy art. 12 ust. 2a z obowiązku składania ww. sprawozdania zwolnione są fundacje posiadające status OPP.

SPRAWOZDAWCZOŚĆ - TERMINY

Do **31 marca** wysyłka CIT (w 2019 roku niektóre "małe" organizacje mają czas na wysyłkę do 31 października 2019 r.).

Do końca **3 miesiąca od dnia bilansowego** sporządzenie sprawozdania finansowego (najczęściej do końca marca).

Do końca **6 miesiąca od dnia bilansowego** zatwierdzenie sprawozdania finansowego (najczęściej do końca czerwca).

Wysyłka sprawozdania finansowego do właściwego urzędu skarbowego w ciągu **10 dni od dnia jego zatwierdzenia** (dotyczy organizacji nie prowadzących działalności gospodarczej).

Wysyłka sprawozdania finansowego do KRS w ciągu **15 dni od dnia jego zatwierdzenia** (dotyczy organizacji prowadzących działalność gospodarczą).

Do **15 lipca** zamieszczenie sprawozdania finansowego i merytorycznego na stronie NIW (OPP dla których rok obrotowy nie jest rokiem kalendarzowym - do 30 listopada).

Do **31 grudnia** wysyłka sprawozdania merytorycznego fundacji do właściwego ministra.

SPRAWOZDAWCZOŚĆ - PRZYDATNE STRONY

FAQ Ministerstwa Finansów:

<https://www.podatki.gov.pl/e-sprawozdania-finansowe/pytania-i-odpowiedzi>

Organizacja bez działalności gospodarczej - sporządzenie sprawozdania:

<https://publicystyka.ngo.pl/jak-przygotowac-podpisac-i-zlozyc-sprawozdanie-finansowe-ngo-bez-dzialalnosci-gospodarczej-w-2019-roku-instrukcja>

Organizacja bez działalności gospodarczej - wysyłka sprawozdania:

<https://publicystyka.ngo.pl/jak-wyslac-do-us-elektronicznie-podpisane-sprawozdanie-finansowe-ngo-bez-dzialalnosci-gospodarczej>

Organizacja z działalnością gospodarczą - sporządzenie sprawozdania:

Organizacja z działalnością gospodarczą - wysyłka sprawozdania:

<https://publicystyka.ngo.pl/jak-wyslac-do-krs-elektronicznie-podpisane-sprawozdanie-finansowe-ngo-z-dzialalnoscia-gospodarcza>

Aplikacja do sporządzania sprawozdań w strukturze logicznej:

<https://publicystyka.ngo.pl/aplikacja-do-sprawozdan-finansowych>

POLITYKA RACHUNKOWOŚCI I DOWODY KSIĘGOWE

Polityka rachunkowości –

Art. 10. 1. Jednostka powinna posiadać dokumentację opisującą w języku polskim przyjęte przez nią zasady (politykę) rachunkowości, a w szczególności dotyczące:

- 1) określenia roku obrotowego i wchodzących w jego skład okresów sprawozdawczych;
 - 2) metod wyceny aktywów i pasywów oraz ustalania wyniku finansowego;
 - 3) sposobu prowadzenia ksiąg rachunkowych, w tym co najmniej:
 - a) zakładowego planu kont, ustalającego wykaz kont księgi głównej, przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń, zasady prowadzenia kont ksiąg pomocniczych oraz ich powiązania z kontami księgi głównej,
 - b) wykazu ksiąg rachunkowych, a przy prowadzeniu ksiąg rachunkowych przy użyciu komputera – wykazu zbiorów danych tworzących księgi rachunkowe na informatycznych nośnikach danych z określeniem ich struktury, wzajemnych powiązań oraz ich funkcji w organizacji całości ksiąg rachunkowych i w procesach przetwarzania danych,
 - c) opisu systemu przetwarzania danych, a przy prowadzeniu ksiąg rachunkowych przy użyciu komputera – opisu systemu informatycznego, zawierającego wykaz programów, procedur lub funkcji, w zależności od struktury oprogramowania, wraz z opisem algorytmów i parametrów oraz programowych zasad ochrony danych, w tym w szczególności metod zabezpieczenia dostępu do danych i systemu ich przetwarzania, a ponadto określenie wersji oprogramowania i daty rozpoczęcia jego eksploatacji;
 - 4) systemu służącego ochronie danych i ich zbiorów, w tym dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych i innych dokumentów stanowiących podstawę dokonanych w nich zapisów.
2. Kierownik jednostki ustala w formie pisemnej i aktualizuje dokumentację, o której mowa w ust. 1.
3. W sprawach nieuregulowanych przepisami ustawy, przyjmując zasady (politykę) rachunkowości, jednostki mogą stosować krajowe standardy rachunkowości wydane przez Komitet Standardów Rachunkowości. W przypadku braku odpowiedniego standardu krajowego, jednostki, inne niż wymienione w art. 2 ust. 3, mogą stosować MSR.

Poradnik –

<http://siec.ngo.kolping.pl/do-pobrania/open/21>

Dowody księgowe –

Art. 20. 1. Do ksiąg rachunkowych okresu sprawozdawczego należy wprowadzić, w postaci zapisu, każde zdarzenie, które nastąpiło w tym okresie sprawozdawczym.

2. Podstawą zapisów w księgach rachunkowych są dowody księgowe stwierdzające dokonanie operacji gospodarczej, zwane dalej „dowodami źródłowymi”:

- 1) zewnętrzne obce – otrzymane od kontrahentów;
 - 2) zewnętrzne własne – przekazywane w oryginale kontrahentom;
 - 3) wewnętrzne – dotyczące operacji wewnątrz jednostki.
3. Podstawą zapisów mogą być również sporządzone przez jednostkę dowody księgowe:
- 1) zbiorcze – służące do dokonania łącznych zapisów zbioru dowodów źródłowych, które muszą być w dowodzie zbiorczym pojedynczo wymienione;
 - 2) korygujące poprzednie zapisy;
 - 3) zastępcze – wystawione do czasu otrzymania zewnętrznego obcego dowodu źródłowego;
 - 4) rozliczeniowe – ujmujące już dokonane zapisy według nowych kryteriów klasyfikacyjnych.

Art. 21. 1. Dowód księgowy powinien zawierać co najmniej:

- 1) określenie rodzaju dowodu i jego numeru identyfikacyjnego;

- 2) określenie stron (nazwy, adresy) dokonujących operacji gospodarczej;
- 3) opis operacji oraz jej wartość, jeżeli to możliwe, określoną także w jednostkach naturalnych;
- 4) datę dokonania operacji, a gdy dowód został sporządzony pod inną datą – także datę sporządzenia dowodu;
- 5) podpis wystawcy dowodu oraz osoby, której wydano lub od której przyjęto składniki aktywów;
- 6) stwierdzenie sprawdzenia i zakwalifikowania dowodu do ujęcia w księgach rachunkowych przez wskazanie miesiąca oraz sposobu ujęcia dowodu w księgach rachunkowych (dekretacja), podpis osoby odpowiedzialnej za te wskazania.
- 7) (uchylony)

ZATRUDNIENIE I WOLONTARIAT

- Wolontariat
- Umowa o dzieło
- Umowa zlecenie (ZUS, stawka godzinowa, podpisywanie umów z zarządem)
- Umowa o pracę

URZĄD SKARBOWY, ZUS, KRS

Urząd Skarbowy

NIP – „jedno okienko” lub wyrobienie samodzielnie np. stowarzyszenia zwykłe i kluby sportowe

Formularz NIP-8 – aktualizacja rachunków bankowych, rachunku do 1%, przechowywanie ksiąg

Do 20 dnia każdego miesiąca wpłata do US zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych za miesiąc poprzedni

Do 20 dnia każdego miesiąca wpłata do US zaliczki na podatek dochodowy od osób prawnych – jeżeli organizacja osiągnęła w miesiącu dochody niepodlegające zwolnieniu podatkowemu (w tym przypadku 19% podatku)

Do 25 dnia każdego miesiąca złożenie deklaracji VAT 7 i ewentualna zapłata podatku VAT za miesiąc poprzedni

ZUS

Deklaracje ZUSowskie – np. umowy zlecenie, umowy o pracę

Zmiany w ZUS – jedno, indywidualne konto

Do 15 dnia każdego miesiąca zapłata naliczonych składek i przestanie deklaracji do ZUS za miesiąc poprzedni

KRS

Rejestracja (nowej organizacji, dz. gospodarczej, OPP)

Zgłaszanie zmian

Sprawozdawczość

OTOCZENIE ORGANIZACJI, FORMY WSPARCIA, PRZYDATNE NARZĘDZIA

Otoczenie organizacji

OWES

COP

PUP

ZUS

US

KRS

ROPS

Organizacje sieciujące (np. SPLOT, OFOP)

Organizacje wspierające (np. CRIS)

Organizacje eksperckie (np. dot. osób niepełnosprawnych)

Media

Radni

Urzędy

Urzednicy

Posłowie

Ruchy miejskie
Biznes

Formy wsparcia

Wsparcie doradcze (merytoryczne)
Wsparcie finansowe
Wsparcie infrastrukturalne (np. siedziba, miejsca na spotkania, zniżki na lokale, zniżki na obiekty sportowe)
Wsparcie sprzętowe (np. Fundacja TechSoup)
Wsparcie osobowe (pośrednictwo wolontariatu)
Know-how (CSR)

Wsparcie finansowe – przykłady

FIO Śląskie Lokalnie
NIW-CRSO - wsparcie infrastrukturalne
Program Klub – dotacje na infrastrukturę klubów sportowych
OWES - dotacje na tworzenie miejsc pracy w PS
OWES - pakiety na partnerstwa, pakiety ekonomizujące
PUP - zatrudnienie osób do 30. roku życia
PFRON – dofinansowanie do wynagrodzeń osób niepełnosprawnych
Małe granty – art. 19a UoDPPioW

Wsparcie merytoryczne - przykłady

Szkolenia
Szkoły policealne – np. nieodpłatne z rachunkowości, języków obcych
Studia podyplomowe – np. z ekonomii społecznej
Szkoły trenerów – np. Meritum
Wizyty studyjne – np. organizowane przez OWES
ngo.pl
ekonomiaspoleczna.pl
trzeci.org

Targi, konferencje, gale, nagrody

Gale wolontariusza
Gale organizacji roku
Targi ngo – możliwość zaprezentowania produktów
Konkursy (np. na materiał filmowy, plakat, akcję społeczną)
Sektor 3.0
OFIP
OSES
Targi CSR

Przydatne narzędzia

ePUAP
SEKAP
Wyszukiwarka KRS
Dropbox
Dysk Google
Canva
Prisma
Gratisography
Sway
Eurodesk.pl
Grupy na FB

D Z I Ę K U J E M Y !